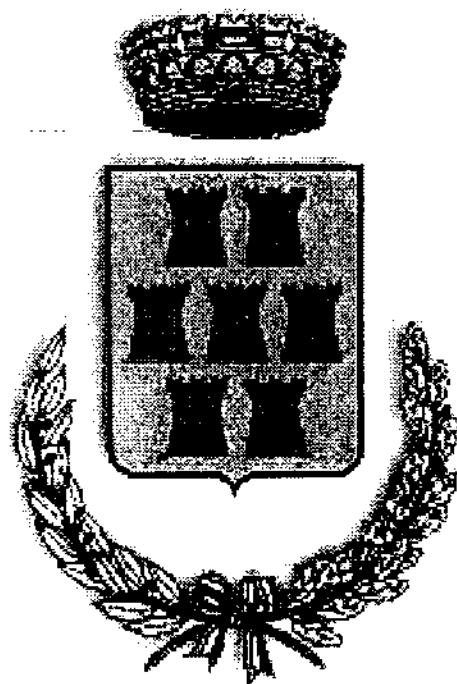


**COMUNE DI MASCALI  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**



**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI  
MATRIMONI CIVILI E UNIONI CIVILI**

# **INDICE GENERALE**

**ART. 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

**ART. 2 - Funzioni**

**ART. 3 – Requisiti per l'iscrizione nel registro delle Unioni Civili**

**ART.4 - Individuazione dei locali per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili**

**ART. 5 – Richiesta locali**

**ART. 6 - Modalità, tariffe ed orari**

**ART. 7 - Organizzazione del servizio**

**ART. 8 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

**ART. 9 – Matrimonio su delega**

**ART. 10 - Norme di rinvio**

**ART. 11 – Invio al Prefetto**

**ART. 12 – Pubblicità del Regolamento**

**ART. 13 - Istituzione capitolo di entrata**

**ART. 14 - Entrata in vigore del Regolamento**

## ART. 1

### OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come disposto dall'art. 106 all'art.116 del codice civile; la celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Il Comune di Mascali, in attuazione della legge N.76 del 20.05.2016, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, applica l'istituto dell'unione civile.

Ai fini del presente regolamento è da intendersi unione civile il rapporto tra due persone maggiorenni, di sesso diverso o dello stesso sesso, che non siano legate fra loro da vincoli giuridici (matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela, curatela ecc.) ma da vincolo affettivo inteso quale reciproco impegno all'assistenza morale e materiale, che ne abbiano chiesto la registrazione amministrativa ai sensi dei successivi articoli.

## ART. 2

### FUNZIONI

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 del D.P.R. 03.11.2000, N. 396. Il Sindaco può delegare con apposito atto le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli Assessori Comunali, ai Consiglieri Comunali, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune oppure ai cittadini italiani che hanno i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale.

E' istituito presso il Comune di Mascali il Registro Amministrativo delle Unioni Civili.

Il regime amministrativo delle Unioni Civili si applica a tutti i cittadini residenti, sia italiani che stranieri.

La diffusione dei dati contenuti nel Registro non è consentita.

La disciplina comunale sulle unioni di fatto e sulle convivenze non interferisce con alcuna normativa di tipo civilistico e comunque riservata alle competenze statali, con le competenze amministrative di qualunque altra pubblica amministrazione, né con il vigente regolamento dell'anagrafe e dello stato civile.

## ART. 3

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI

Possono richiedere di essere iscritte al Registro delle Unioni Civili due persone maggiorenni, di sesso diverso o dello stesso sesso, non legate da vincoli di matrimonio, salvo che sia intervenuta cessazione effetti civili o annullamento del matrimonio, parentale, affinità, adozione, tutela, curatela, ma da vincolo affettivo, inteso quale reciproco impegno all'assistenza morale e materiale.

La domanda deve essere presentata congiuntamente presso l'Ufficio preposto utilizzando la modulistica allegata in calce al presente Regolamento ed è necessario che entrambi i richiedenti si presentino presso l'ufficio comunale preposto muniti di documento di riconoscimento.

L'iscrizione nel Registro non può essere richiesta da coloro che hanno contratto matrimonio in Italia o all'estero, fino al momento dell'annotazione della cessazione degli effetti civili o annullamento del matrimonio.

## ART. 4

### INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

I locali individuati per la celebrazione di matrimoni e unioni civili sono:

- 1) Palazzo Comunale (Stanza del Sindaco o Sala Consiliare 1° Piano )
- 2) Parco Comunale di Via Rosario Livatino
- 3) Ufficio Stato Civile
- 4) Individuazione dei locali per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili
- 5) Il Comune previa verifica delle condizioni di idoneità e legittimità potrà istituire uffici distaccati di Stato Civile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in luoghi di interesse artistico, culturale, storico, paesaggistico, architettonico, anche di privati. Tra i luoghi pubblici sono certamente da annoverarsi il demanio marittimo ed altri luoghi demaniali con le caratteristiche precedentemente elencate.
- 6) Ai fini della individuazione dei luoghi privati, l'Ufficio Comunale competente emanerà periodicamente un avviso pubblico esplorativo per la individuazione di luoghi aventi le caratteristiche di cui al precedente comma 5, da cedere in comodato d'uso.

## ART. 5

### RICHIESTA LOCALI

- 1) Coloro che intendano celebrare il loro matrimonio o unione civile ai punti 1 e 2 del precedente articolo devono presentare espressa domanda di concessione all'Ufficio di Stato Civile, redatto su apposito modello allegato al presente regolamento rilasciato dall'ufficio competente almeno 10 gg. prima della data di celebrazione del matrimonio . Il modello fa parte integrante del presente regolamento e costituisce allegato 1.
- 2) Il responsabile dell'ufficio di Stato Civile, entro 10 gg. della presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, o comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza su allegato 2.
- 3) Sarà assicurato dall'ufficio di Stato Civile la visita ai locali in cui si può celebrare il matrimonio.
- 4) Per la richiesta dei locali a pagamento gli sposi devono provvedere al versamento, secondo le tariffe indicate all'art. 6 del presente Regolamento nel c/c postale N. 15835952 intestato alla tesoreria del Comune di Mascali causale utilizzo Sala matrimoni civile o Parco Comunale della somma dovuta. Resta inteso che la celebrazione presso l'ufficio di Stato Civile non comporta alcuna tariffa.

## ART. 6

### MODALITA', TARIFFE ED ORARI

L'iscrizione al registro delle unioni civili è gratuita.

I richiedenti dovranno presentare le istanze d'iscrizione al Registro delle Unioni Civili, presso gli uffici competenti di questo Comune, eventuale cerimonia a richiesta della coppia.

La cerimonia avverrà presso i locali del Palazzo Comunale o Parco Comunale oppure presso l'Ufficio dello Stato Civile .

**Si precisa che la giornata del sabato scelta per eventuale matrimonio sarà ricadente solo il secondo sabato di ogni mese e solo per due cerimonie consecutive.**

**L'uso della sala e del parco prevede un costo variabile secondo le tariffe che seguono:**

**Residenti**

**Stanza del Sindaco o Sala Consiliare euro 50.00**

**Parco euro 350.00**

**Non residenti**

**Stanza del Sindaco o Sala Consiliare euro 150.00**

**Parco euro 500.00**

**Gli orari per la cerimonia sono i seguenti:**

**Residenti**

**-Da Lunedì al Venerdì**

**dalle ore 10.00 alle ore**

**12.00**

**Non Residenti**

**-Dal Lunedì al Venerdì**

**dalle ore 10.00 alle ore 12.00**

**-Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

**e il Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00**

**con la esclusione delle festività e precisamente:**

**1 e 6 Gennaio;**

**Domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo;**

**25 aprile;**

**1 maggio;**

**2 giugno;**

**6 novembre (festa del patrono);**

**15 agosto;**

**1 novembre;**

**8, 25 e 26 dicembre.**

## **ART. 7**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni è l'Ufficio dello Stato Civile.**
- 2. Qualora la celebrazione del matrimonio non potesse avvenire per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione della tariffa corrisposta.**
- 3. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata celebrazione del matrimonio o unione sia imputabile alla parti richiedenti.**
- 4. Alle parti richiedenti è consentito addobbare il locale dove sarà celebrato il matrimonio, fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi e sono direttamente responsabili di eventuali danni arrecati al luogo della cerimonia, che saranno imputati ai nubendi.**
- 5. Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, confetti, petali e altro materiale che danneggi i luoghi e/o crei pericolo per terzi che potrebbero riportare danni fisici attraversando i luoghi aperti al pubblico. Detta**

condotta è vietata anche negli spazi attigui la sala cerimonia e nelle scalinate di accesso alla Casa Comunale.

6. La violazione delle norme del presente articolo comporta una sanzione a carico dei nubendi da un minimo di 100 euro a un massimo di 300 euro, fatto salvo l'eventuale maggiore risarcimento per danni all'Amministrazione e/o a terzi.

#### **ART. 8**

### **MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso i nubendi e/o i testimoni, siano cittadini stranieri e dimostrassero di non comprendere la lingua italiana, l'Ufficiale di Stato Civile dovrà avvalersi, senza nessun onere per il Comune di Mascali, di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000. L'interprete dovrà presentare dichiarazione sotto la propria responsabilità di traduzione fedele.

#### **ART. 9**

### **MATRIMONIO SU DELEGA**

Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre almeno 10 gg. Prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, i seguenti documenti:

- Delega del Comune di residenza dei nubendi;
- Fotocopia dei documenti d'identità dei nubendi;
- Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- Indicazione della scelta del regime patrimoniale.

#### **ART. 10**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione nelle norme del Codice Civile, D.P.R. 3.11.2000 N. 396, D. lgs. 18.08.2000 N. 267.

#### **ART. 11**

### **INVIO AL PREFETTO**

Copia del presente Regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. 3.11.2000 N. 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile, ai sensi dell'art. 2, comma 12 della legge 15.05.1997 N. 127.

#### **ART. 12**

### **PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7.08.1990, N. 241 come sostituito dall'art.15, comma 1 della legge 11.02.2005 N.15, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento presso l'ufficio di Stato Civile .

**ART. 13**

**ISTITUZIONE CAPITOLO DI ENTRATA**

**Si da mandato al Dirigente del settore competente di istituire apposito capitolo di entrata nel bilancio di previsione del relativo esercizio e che istituendo capitolo di uscita sarà impiegato per spese attinenti alla gestione dei matrimoni civili.**

**ART. 14**

**ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

**Il presente regolamento entrerà in vigore a far data dal** .....

ALLEGATO "1"

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI MASCALI**

**OGGETTO: modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... in data ..... residente  
in..... via ..... n°...  
codice fiscale ..... cittadino/a .....  
in relazione al matrimonio che intende contrarre con:  
Cognome ..... Nome .....  
nato/a a..... in data .....  
residente in ..... via ..... n° .....  
codice fiscale ..... cittadino/a .....

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il:

- giorno ..... alle ore ..... previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile Presso:

- Sala del Consiglio - sede comunale - Piazza Duomo;
- Parco Comunale;
- Ufficio di Stato Civile.

- Regime patrimoniale:

- Comunione dei beni;
- Separazione dei beni.

Ai sensi dell'art. 4 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili" allega la ricevuta del versamento dell'importo di:

Euro..... effettuato con:

- C/C n° 15835952 intestato al Comune di Mascali - Servizio di Tesoreria

MASCALI .....

FIRMA

.....

.....



ALLEGATO "2"



COMUNE DI MASCALI  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Vista la richiesta riguardante la celebrazione di matrimonio civile inoltrata da:

Sig. / Sig.ra .....

nato/a a ..... in data .....

residente in ..... via ..... n° .....

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome ..... Nome .....

nato/a a ..... in data .....

residente in ..... via ..... n° .....

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio;

Vista l'autorizzazione ricevuta dagli uffici competenti all'utilizzo del luogo richiesto;

Viste le ricevute di pagamento delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili previste dal Vigente Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n° ..... del .....

**SI DA CONFERMA**

della prenotazione per la celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

MASCALI .....

L'Ufficiale di Stato Civile

.....