

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CATEGORIA "D1" DELL'AREA
I AMMINISTRATIVA - ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

IL SINDACO

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/2000, art. 110, comma 1;
- il D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento del posto di funzionario di categoria "D1" Capo Area I Amministrativa, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, con incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, per n. 36 ore settimanali, di durata annuale, eventualmente rinnovabile.

La procedura selettiva si svolge nelle more dell'approvazione del redigendo Bilancio di Previsione e Piano Triennale delle assunzioni e dello svolgimento di ordinarie procedure concorsuali; l'eventuale assunzione pertanto, è subordinata al reperimento delle necessarie risorse finanziarie ed alle riscontrate capacità assunzionali dell'Ente.

I requisiti dei candidati, le caratteristiche dell'incarico e del contratto sono le seguenti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico.

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

1. Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche (vecchio ordinamento universitario) o laurea equipollente. Ovvero: Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Giurisprudenza o Scienze Politiche, ovvero Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione. L'equipollenza verrà definita in base alla normativa vigente. Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla

domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

2. esperienza di effettivo servizio in posizione di apicalità presso Enti Locali;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico;
5. conoscenza della lingua inglese;
6. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e risultare dal curriculum vitae.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria "D1". L'indennità di posizione e l'indennità di risultato sono determinate secondo i criteri previsti dalle disposizioni regolamentari dell'Ente.

PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito. La valutazione operata ad esito della selezione, è intesa esclusivamente ad individuare, da parte del Sindaco, la parte contraente per il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui sopra. Il Sindaco individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio e successivamente procederà alla scelta del candidato a cui conferire l'incarico come sopra. I candidati che otterranno un punteggio minimo pari a 10 punti, secondo il seguente schema di valutazione dei titoli, saranno considerati idonei all'incarico e sottoponibili ad eventuale colloquio:

Valutazione Titoli di studio

Nella valutazione dei titoli di studio il diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito se di votazione inferiore a 77 punti su 110 oppure a 66 punti su 100.

Per punteggi superiori trovano applicazione i punteggi di seguito elencati:

Laurea triennale:

- con votazione compresa tra 77/110 (66/100) e 90/110 (79/100) Punti 1.0
- con votazione compresa tra 91 /110 (80/100) e 100/110 (90/100) Punti 2.0
- con votazione compresa tra 101/110 (91/100) e 104/110 (94/100) Punti 3.0
- con votazione compresa tra 105/110 (95/100) e 109/110 (99/100) Punti 4.0
- con votazione pari a 110/110 (100/100) Punti 5.0
- con votazione pari a 110/lode (100/lode) Punti 6.0

Laurea specialistica o vecchio ordinamento: con votazione compresa tra 77/110 e 90/110 Punti 6.5

- con votazione compresa tra 91/110 e 100/110 Punti 7
- con votazione compresa tra 101/110 e 104/110 Punti 7.5
- con votazione compresa tra 105/110 e 109/110 Punti 8
- con votazione pari a 110/110 Punti 8.5
- con votazione pari a 110/lode Punti 9

In presenza del possesso di laurea triennale e laurea specialistica si prenderà in esame solo il punteggio conseguito nella laurea specialistica. Ulteriore laurea specialistica o vecchio ordinamento Punti 4 Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, Massimo punti attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 2 (per ogni corso di specializzazione o perfezionamento punti 0.5)

Abilitazione all' esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso Punti 2.5

Valutazione Titoli di Servizio

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato; il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, viene valutato in ragione di punti 2.0 per ogni anno o frazione di anno e così per un massimo di punti 12.

Tra gli idonei così individuati, l'incarico sarà affidato con Determina del Sindaco, previo eventuale colloquio volto a conoscere e valutare il curriculum professionale e l'esperienza maturata dal candidato, anche con

l'ausilio di tecnici o funzionari dell'Amministrazione comunale a supporto della scelta del Sindaco. La presente procedura non vincola l'Amministrazione alla successiva assunzione, restando quest'ultima libera, a propria discrezione, di non dar seguito al bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione, deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Mascali e presentata entro le ore 12.00 del 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso direttamente: a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, lunedì e giovedì, dalle 15.30 alle 17.30; a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), inviando la domanda, scannerizzata, completa di allegati in formato pdf, all'indirizzo protocollo@pec.comune.mascali.ct.it In tal caso, sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, con allegata copia di un documento di identità;
- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e, in particolare, il possesso del titolo di studio e l'esperienza eventualmente maturata per l'incarico da ricoprire;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'avviso pubblico, l'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, verranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune di Mascali, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti.

Mascali 8 aprile 2021

Il Sindaco