



COMUNE DI MASCALI  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA III**

**Servizio 04 Cimitero**

sede: Via Roma n. 41 Tel. 095/967730

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PROVVEDIMENTO N. 291 DEL 30/03/2021**

Oggetto: Concessione loculi nell'Ampliamento del nuovo Cimitero di Mascali Centro.

**IL CAPO AREA**

**PREMESSO:**

Che con deliberazione di G.M. n. 19 del 12/02/2009, esecutiva, è stato approvato il piano di pre-vendita, con il quale sono stati resi disponibili il 50% dei loculi e delle aree per la costruzione di tombe e cappelle gentilizie, nonché determinate le tariffe da applicare;

**VISTA** l'istanza presentata dal Signor xxxxxxxxxxxx acquisita al protocollo generale in data 01/10/2020 prot n 24232, tendente ad ottenere la concessione di un loculo esterno ubicato nel cimitero di Mascali Centro, da servire per il seppellimento del proprio figlio xxxxxxxxxxxx deceduto in Mascali il 27/09/2020;

**VISTA** la ricevuta di versamento, corrispondente alle tariffe approvate;

**VISTO** il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di Consiglio n. 9 del 05/02/2009;

**RITENUTO** di dover provvedere all'assegnazione di un loculo esterno identificato con il numero 22 Sez AX B VI fila, dando mandato all'Ufficio Contratti per l'approntamento degli atti inerenti la concessione, secondo lo schema tipo a suo tempo approvato;

**VISTO** l'Ordinamento Amm. vo degli EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

**D E T E R M I N A**

Per le ragioni in premessa indicate:

- 1) Concedere al richiedente xxxxxxxxxxxx un loculo esterno già assegnato e ubicato nel cimitero di Mascali Centro identificato con il numero 22 Sez AX B VI fila da servire per il seppellimento del defunto xxxxxx, deceduto in Mascali in data 27/09/2020, dando atto dell'avvenuto pagamento delle somme dovute in conformità alla tariffa fissata con la Deliberazione di G.M. n° 19/09;
- 2) Autorizzare l'Ufficio Contratti per la predisposizione degli atti, secondo i dettati dello schema tipo, necessari per la stipula della concessione;
- 3) Sarà cura del servizio cimiteriale provvedere alla trasmissione, all'ufficio contratti, della documentazione in originale, per la stipula del relativo atto di concessione.
- 4) Dare atto che la presente Determinazione non implica impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio  
Sig.ra Angela Sciacca

*Angela Sciacca*



IL CAPO AREA  
Dott. Ing. Massimiliano Leotta

*Massimiliano Leotta*