



COMUNE DI MASCALI  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA III**

**Servizio 04- Cimitero**

sede: Via Roma n. 41 Tel.095/967730

**DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PROVVEDIMENTO N. 288 DEL 30/03/2021**

Oggetto: Concessione loculi nell'Ampliamento del nuovo Cimitero di Mascali Centro. Ditta xxxxxxxxxxxxx

**IL CAPO AREA III**

**PREMESSO:**

Che con deliberazione di G.M. n. 19 del 12/02/2009 esecutiva, è stato approvato il piano di pre-vendita con il quale sono stati resi disponibili il 50% dei loculi e delle aree per la costruzione di tombe e cappelle gentilizie, nonché determinate le tariffe da applicare;

**VISTA** l'istanza presentata dalla Signora xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx acquisita al protocollo generale in data 16/03/2021 prot n 6105, tendente ad ottenere la concessione di numero due loculi esterni ubicati nel cimitero di Mascali Centro, da servire per il seppellimento del proprio marito xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx deceduto in Mascali 12/03/2021 e per se stessa all'epoca della morte;

**VISTE** le ricevute di versamento, , corrispondenti alle tariffe approvate;

**VISTO** il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di Consiglio n. 9 del 05/02/2009;

**RITENUTO** di dover provvedere all'assegnazione di numero 2 loculi esterni identificati con i numeri 13 e 14 Sez AK A III Fila, dando mandato all'Ufficio Contratti per l'approntamento degli atti inerenti la concessione, secondo lo schema tipo a suo tempo approvato;

**VISTO** l'Ordinamento Amm. vo degli EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

**D E T E R M I N A**

Per le ragioni in premessa indicate:

- 1) Concedere alla richiedente Signora xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx i loculi esterni già assegnati e ubicati nel cimitero di Mascali Centro identificati con i numeri 13 e 14 Sez AK A III Fila da servire per la tumulazione del defunto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx deceduto a Mascali il 12/03/2021 e per la Signora xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx all'epoca della morte, dando atto dell'avvenuto pagamento delle somme dovute in conformità alla tariffa fissata con la Deliberazione di G.M. n° 19/09;
- 2) Autorizzare l'Ufficio Contratti per la predisposizione degli atti, secondo i dettati dello schema tipo, necessari per la stipula della concessione;
- 3) Sarà cura del servizio cimiteriale a provvedere alla trasmissione, all'ufficio contratti, della documentazione in proprio possesso, per la stipula del relativo atto di concessione.
- 4) Dare atto che la presente Determinazione non implica impegno di spesa .

Il Responsabile del Servizio  
Sig.ra Angela Sciacca



IL CAPO AREA  
Dott. Ing. Massimiliano Leotta