



COMUNE DI MASCALI
Città Metropolitana di Catania

Reg. n. 93 del 09 Giugno 2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Rateizzazione pagamento loculo cimiteriale, nel Cimitero di Mascali Centro. |
|-----------------|--|

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **nove**, del mese di **Giugno**, alle ore **13,45** e seguenti, in Mascali, presso il Palazzo Municipale, nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori :

| | | Presente | Assente |
|------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| Dott. Messina Luigi | Sindaco | X | |
| Rag. Maccarrone Alfio | Assessore | X | |
| Dott.ssa Silvestro Virginia | Vice-Sindaco | X | |
| Sig. Portogallo Carmelo | Assessore | | X |
| Dott.ssa Musumeci Veronica | Assessore | | X |
| Rag. Portogallo Francesca | Assessore | X | |

Partecipa con funzioni di Segretario Generale, il **Dott. Marano Vincenzo**, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 267/00;

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della Legge Regionale n. 44/91.

N.B. il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPONE

Per le ragioni in premessa indicate:

- 1)-Concedere alla richiedente Signora _____ la rateizzazione del pagamento di 1.264,09 per la concessione di un loculo per il seppellimento del proprio padre _____ deceduto il _____, per un periodo non superiore a mesi 12, dando atto che l'estinzione dell' obbligazione del pagamento avverrà con il versamento dell'ultima rata;
- 2)- Il pagamento di quanto complessivamente dovuto pari ad €.1.264,09 venga effettuato in maniera rateale così come richiesto dalla Richiedente ;
 - € 500,00 prima della concessione
 - € 109,5 entro il 30/07/2021
 - € 109,5 entro il 30/08/2021
 - € 109,5 entro il 30/09/2021
 - € 109,5 entro il 30/10/2021
 - € 109,55 entro il 30/11/2021
 - € 109,5 entro il 30/12/2021
 - € 109,5 entro il 30/01/2022
- 3)- Demandare ai Servizi Cimiteriali, l'assegnazione in concessione, alla Signora _____ di un loculo con accesso esterno, ubicato nel cimitero di Mascali centro, per consentire la sepoltura del defunto _____ ;
- 4)- Dare atto che i versamenti saranno effettuati, con cadenza mensile, entro il giorno 30 di ogni mese e con rata di anticipo di € 500 tramite appositi bollettini postali conto corrente n° 95641544 intestato a Comune di Mascali con causale "pagamenti per acquisto loculo con accesso area esterna Cimitero Mascali centro".
- 5)Dare Atto che in caso di mancato versamento anche di una sola rata nel periodo prefissato ,il concessionario del loculo decadrà dal beneficio della rateizzazione con l'obbligo di effettuare il pagamento dell'intero importo entro 30 giorni dell'ultima scadenza ;

Il Responsabile del Servizio

Angelo Seicee



Il Proponente

Portogallo Francesco

Registrata al n. 95 del registro generale delle proposte il 09/06/2021

Prot. Nr. 5927/09/06/2021

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole a condizione che vengano acquisiti per quanto di rispettiva competenza ,parere da parte della I Area Servizi Sociali .

: _____

Mascali li 9/6/2021

IL Responsabile Del Servizio
Sig.ra Angela Sciacca

Angela Sciacca



Il Responsabile della III Area

[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Mascali li 09/06/2021



Il Responsabile della II Area
Dott. Giorgio Garufi

[Signature]

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs.267/2000, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

| Intervento/Capitolo | Bilancio | Impegno | Data | Importo |
|---------------------|----------|---------|------|---------|
| | | n. | | €. |
| | | n. | | €. |
| | | n. | | €. |

Mascali li

Il Responsabile del servizio finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

L'Assessore Anziano
Rag. Alfio Maccarrone

Il Sindaco
Dott. Luigi Messina

Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Marano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto _____ operatore del servizio delle pubblicazioni

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, modificato dalla L.R. 17/2004, è stata pubblicata

dal 10-06-2021 al _____ al n. _____ del Registro Informatico delle Pubblicazioni, per quindici giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune sezione Albo Pretorio, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 69/2009).

Mascali, li _____

L'operatore del servizio

- senza opposizione
- con opposizione

Giusta attestazione dell'operatore del servizio Sig./ ra _____

Mascali, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 - della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Mascali, li 9/06/21



Il Segretario Generale
V. Marano

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'Area II - Area III (Azioni Civili ed)

Mascali, li 10-06-2021



L'addetto di Segreteria
Luca D. Stefano

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mascali li _____

Il Segretario Generale
