



# COMUNE DI MASCALI

## ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

www.comune.mascali.ct.it

### **BANDO DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AL PROGETTO "ASSEGNO CIVICO" ANNO 2021 -**

Nell'ambito di un complesso di iniziative volte a contrastare gli effetti della povertà e a favorire la crescita dell'occupazione, il Comune di Mascali, attraverso fondi Comunali, intende realizzare anche per l'anno 2021 il progetto "ASSEGNO CIVICO".

**Obiettivo** del presente Progetto consiste nell'alleviare gli effetti della povertà attraverso un sostegno economico alle persone esposte al rischio della marginalità sociale e che risultino impossibilitate a provvedere per cause fisiche e/o sociali al mantenimento proprio e del proprio nucleo familiare.

**Destinatari e Requisiti per la partecipazione: N. 60 (SESSANTA)** cittadini maggiorenni, appartenenti a nuclei familiari disagiati, residenti nel territorio comunale da almeno un anno, che siano in stato di disoccupazione, esposti al rischio di emarginazione sociale che sono impossibilitati a provvedere, per cause socio-economiche, al mantenimento proprio e dei propri familiari, risultanti da una graduatoria che terrà conto della Situazione Reddittuale del nucleo familiare del richiedente verificata tramite l'ISEE in corso di validità.

**Redazione della graduatoria** A seguito della presentazione delle istanze l'ufficio di Servizio Sociale redigerà un'apposita graduatoria attenendosi ai seguenti indicatori: Situazione Reddittuale del nucleo familiare del richiedente, resa ai sensi del Decreto Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014 recante "Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini ISEE, in corso di validità; La situazione reddituale è definita dalla somma dei redditi riferiti al nucleo familiare composto dal richiedente e dai familiari conviventi (coniuge o conviventi more uxorio, figli, discendenti dei figli, genitori, nuore, suoceri, fratelli e nonni).

A parità di situazione reddituale si tiene conto in primo luogo del maggior numero di componenti (carico familiare) e in caso di ulteriore parità hanno la precedenza i nuclei familiari con a carico figli minori. In caso di successiva parità hanno la precedenza i soggetti di maggiore età. Per ogni nucleo familiare potrà partecipare un solo componente maggiorenne che verrà impiegato nelle attività previste dal progetto. L'eventuale inclusione alle attività previste nel progetto esclude ogni altra forma di contributo o sussidio per il soggetto beneficiario e per i componenti del nucleo familiare.

La graduatoria avrà validità fino a tutto l'anno 2021 e pertanto, in caso di ulteriori stanziamenti Comunali e/o Distrettuali, si procederà allo scorrimento della graduatoria e si provvederà ad avviare al servizio ulteriori utenti fino ai limiti economici consentiti dalle ulteriori eventuali dotazioni finanziarie, con le stesse modalità sopra riportate.

Si **prevede l'esclusione** all'accesso al progetto di: Utenti che non abbiano maturato un anno di residenza nel Comune di Mascali; Utenti che non siano disoccupati; Utenti (e i familiari conviventi nello stesso nucleo familiare) che hanno una Situazione Reddittuale scaturente dall'ISEE pari o superiore ad €. 20.000,00; Istanza mancante di firma o di allegata copia di documento di identificazione; Istanza pervenute oltre il termine di scadenza del presente Bando.

Il progetto verrà avviato in turni di due mesi. I primi 60 utenti che occuperanno i primi posti in graduatoria verranno avviati al servizio in frazioni di n. 8/10 utenti (salvo diverse esigenze dell'Amministrazione) ogni due mesi e saranno impiegati in attività e servizi a carattere di pubblica utilità per un periodo di due mesi per un totale di n. 16 ore settimanali in cambio di un contributo pari ad € 300,00 mensili. (complessivi €. 600,00 per ogni utente che avrà completato il monte delle attività). Il compenso erogato verrà in ogni caso commisurato al numero di ore effettivamente prestate.

**I servizi prevedono attività** in cui i soggetti possono venire impiegati, individuabili fra le seguenti: Impieghi in lavori di giardinaggio e manutenzione del verde pubblico; Lavori di piccola manutenzione edifici pubblici; Lavori di pulizia edifici pubblici; Pulizia della spiaggia di Fondachello; Attività di supporto agli uffici (accompagnatori scuolabus, servizio portineria, custodia spazi pubblici, ecc); Varie ed eventuali concertate in relazione ad eventuali bisogni rilevati nel territorio.

Il rapporto fra Comune e soggetto inserito non si configura come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale ed è finalizzato alla promozione dell'autonomia e all'integrazione sociale. I soggetti beneficiari saranno coperti da Assicurazione INAIL e responsabilità civile contro terzi, secondo la normativa vigente.

**Modalità di presentazione della Istanza** La domanda di accesso dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito internet e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro il giorno **26 febbraio 2021 (pena l'esclusione)**, a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.mascali.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.mascali.ct.it); Solo ed esclusivamente per i cittadini impossibilitati a trasmettere il modulo a mezzo pec mail, sarà consentita la trasmissione cartacea presso il Protocollo del Comune di Mascali, P.zza Duomo n. 16.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **Copia documento di identificazione (pena l'esclusione);**
- 2) **Dichiarazione Sostitutiva Unica corredata dalla certificazione ISEE in corso di validità, resa ai sensi della normativa vigente.**

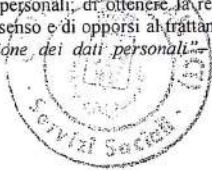
**"Informativa sul trattamento dei dati personali"**

I dati personali indicati dagli utenti saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale inserimento, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

A tal fine il Titolare del trattamento (il Comune di Mascali), ha predisposto misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di revocare il consenso e di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati; inoltre di proporre reclamo all'Autorità di controllo, " *Garantie per la protezione dei dati personali*" - [www.garantieprivacy.it](http://www.garantieprivacy.it)), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

Il Responsabile del Servizio 5

Dott.ssa Daniela Belfiore



IL CAPO AREA I

Dott.ssa Elisa Cicero