



**COMUNE DI MASCALI**

PROVINCIA DI CATANIA

AREA V° ENTRATE PARIMONIALI E SVILUPPO DEL TERRITORIO  
Servizio: Commercio – Artigianato – Agricoltura – Archivio - Biblioteca

Via R.Livatino s.n. – Tel 095/7709188  
95016 MASCALI (CT)

Al Sig. Resp.le Servizio Albo on-line  
Sede

**Oggetto: Pubblicazione Avviso.**

Si trasmette in allegato Avviso Pubblico relativo alla documentazione occorrente per la liquidazione contributi ai sensi del Regolamento approvato con delibera di C.C. n.24 del 11-11-2015, da pubblicare su l'Albo on-line e sulla pagina Istituzionale, sezione Avvisi, senza scadenza.  
Mascali li 03.04.2019



Il Resp.le del Servizio  
P.I. Paolo Cardillo



## COMUNE DI MASCALI

PROVINCIA DI CATANIA

AREA V° ENTRATE PARIMONIALI E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio: Commercio – Artigianato – Agricoltura – Archivio – Biblioteca –  
Sport Turismo e Spettacolo

Via R. Livatino s.n. – Tel 095/7709188  
95016 MASCALI (CT)

# AVVISO

### DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELL' ART. 21 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N.24 DEL 11-11-2015

- 1- Rendiconto dettagliato della spesa e dell'eventuale ricavo dello svolgimento dell'attività connessa, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione;
- 2- Presentazione documenti giustificativi di spesa in originale (Fatture, Ricevute Fiscali, Scontrini Fiscali, o altri documenti equipollenti dai quali si evince pagamento effettuato ai fini dell'attività per la quale si eroga il contributo) almeno pari alla somma assegnata, e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:
  - a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
  - b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
  - c) voci di spesa;
  - d) l'importo;
  - e) L'indicazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.
- 3- Relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione;
- 4- Almeno una copia di materiale informativo relativo all'iniziativa che deve riportare la dicitura "con il contributo del Comune di Mascali";
- 5- Accertamento dell'avvenuta realizzazione dell'iniziativa a cura del Dirigente del settore;
- 6- Autocertificazione Antimafia di cui all'articolo 67 del D. Lgs 06.09.2011, n. 159 con in allegato fotocopia documento di riconoscimento valido;
- 7- Il termine per la presentazione del rendiconto di spesa è fissato in giorni 60 decorrente dal giorno dell'evento, pena revoca del beneficio concesso.

Mascali li 02-04-2019 .....

Il Resp.le del Servizio  
P.I. Paolo Cardillo



Il Capo Area  
Dott. Giorgio Garufi