
	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003</p> <p>www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica</p>	 <p><b>COMUNE DI MASCALI</b> Città Metropolitana di Catania</p>
---	---	--

**COMUNE DI MASCALI**

Città Metropolitana di Catania

**Area III Tecnica – Servizio 2 Ecologia**

PIAZZA DUOMO, 1 – 95016 – Tel. +39 0957709120-41

<http://www.comune.mascali.ct.it> e-mail: [geom.torrisi.llpp@comune.mascali.ct.it](mailto:geom.torrisi.llpp@comune.mascali.ct.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.mascali.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.mascali.ct.it)

**OGGETTO:** Servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti differenziati e residui, gestione del C.C.R. il tutto per miglioramento della R.D. e cessione ai Consorzi CONAI compresa la realizzazione e relativa gestione di una Piattaforma Temporanea di Smistamento. Spazzamento e decespugliamento e quant'altro necessario per garantire l'Igiene Pubblica e Ambientale in tutto il Territorio Comunale per il periodo transitorio (ponte) di diciotto mesi sino all'attivarsi dell'esito della Gara di Appalto di Affidamento del Servizio espletata e aggiudicata dalla S.S.R. Catania Provincia Nord.

**CIG: 815979295E - CUP: E59E19001380004**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

IL PROGETTISTA

*Geom. Salvatore Torrasi*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Dott. Urb. Orazio Ferrara*

IL CAPO AREA III TECNICA

*Dott. Ing. Massimiliano Leotta*

## **INDICE**

### **PARTE PRELIMINARE – Pag. 4**

#### **CAPO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI - Pag. 6**

Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati - Pag. 6

Articolo 2 – Condizioni Particolari - Pag. 6

Articolo 3 – Finalità del contratto - Pag. 6

Articolo 4 – Definizioni - Pag. 6

Articolo 5 – Affidamento in appalto del servizio – Pag. 6

Articolo 6 – Durata dell'affidamento – Pag. 7

#### **CAPO SECONDO – OGGETTO DEL CONTRATTO – Pag. 7**

Articolo 7 – Servizi da espletare – Pag. 7

Articolo 8 – Servizi nuovi e complementari – Pag. 8

Articolo 9 – Ambito territoriale del contratto – Pag. 8

#### **CAPO TERZO – DOTAZIONI PATRIMONIALI, CONTRATTI IN ESSERE**

##### **E AFFIDAMENTO A TERZI – Pag. 9**

Articolo 10 – Utilizzo dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali – Pag. 9

Articolo 11 – Riconsegna dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali  
e trasferimento delle altre dotazioni strumentali – Pag. 9

Articolo 12 – Subappalto e cessione – Pag. 9

#### **CAPO QUARTO – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI – Pag. 10**

Articolo 13 – Modalità di raccolta dei rifiuti urbani residui e trasporto – Pag. 10

Articolo 14 – Modalità gestionali dei servizi di raccolta differenziata e trasporto – Pag. 10

Articolo 15 – Modalità gestionali dei servizi di spazzamento e lavaggio – Pag. 10

Articolo 16 – Modalità gestionali degli eventuali servizi accessori - 10

Articolo 17 – Modalità di comunicazione e distribuzione dei contenitori – Pag. 10

Articolo 18 – Modalità di gestione delle Piattaforme Temporanee ecologiche di Stoccaggio Provvisorio  
del Centro Comunale di Raccolta Differenziata e dei 3 Impianti di Compostaggio Locale – Pag. 10

Articolo 19 – Livelli di efficienza ed affidabilità nella gestione dei servizi – Pag. 10

Articolo 20 – Varianti organizzative e gestionali dei servizi – Pag. 11

#### **CAPO QUINTO – CORRISPETTIVO E TARIFFE – Pag. 12**

Articolo 21 – Corrispettivo del contratto – Pag. 12

Articolo 22 – Piano Economico Finanziario per la gestione integrata del servizio – Pag. 12

Articolo 23 – Modalità di pagamento – Pag. 13

Articolo 24 – Revisione e adeguamento del corrispettivo – Pag. 13

#### **CAPO SESTO – RAPPORTI CON GLI UTENTI – Pag. 14**

Articolo 25 – Carta dei servizi – Pag. 14

Articolo 26 – Attività di sportello, assistenza e comunicazione – Pag. 15

#### **CAPO SETTIMO – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO – Pag. 16**

Articolo 27 – Personale impiegato nel servizio – Pag. 16

Articolo 28 – Passaggio del personale al nuovo Gestore – Pag. 17

Articolo 29 – Sicurezza degli operatori e programma di sicurezza e prevenzione – Pag. 17

**CAPO OTTAVO - MODALITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO E RELATIVI OBBLIGHI – Pag. 20**

Articolo 30 – Titolarità del controllo – Pag. 20

Articolo 31 – Attività di controllo – Pag. 20

Articolo 32 – Obblighi di rendicontazione del Gestore – Pag. 20

Articolo 33 – Verifiche periodiche della qualità del servizio a cura del Gestore – Pag. 21

Articolo 34 – Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente – Pag. 22

**CAPO NONO – GARANZIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE – Pag. 22**

Articolo 35 – Garanzie assicurative – Pag. 22

Articolo 36 – Cauzione – Pag. 23

**CAPO DECIMO – CAUSE INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – Pag. 24**

Articolo 37 – Cause di inadempimento, risoluzione del Contratto - Pag. 24

Articolo 38 – Riscatto del servizio – Pag. 26

Articolo 39 – Continuità dei servizi, casi di forza maggiore e ripristino disfunzioni - Pag. 27

**CAPO UNDICESIMO – GESTIONE CONTRATTO E RISOLUZIONE CONTROVERSIE – Pag. 28**

Articolo 40 – Penali – Pag. 28

Articolo 41 – Procedure di contestazione e applicazione delle penali – Pag. 28

Articolo 42 – Tentativo di conciliazione e Foro competente – Pag. 28

**CAPO DODICESIMO – NORME FINALI – Pag. 28**

Articolo 43 – Adeguamento normativo – Pag. 28

Articolo 44 – Tutela Privacy – Pag. 29

Articolo 45 – Spese e Tributi – Pag. 29

**ALLEGATI – Pag. 29 e 30.**

**REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
COMUNE DI MASCALI  
Città Metropolitana di Catania**

**CONTRATTO DI APPALTO**

Servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti differenziati e residui, gestione del C.C.R. il tutto per miglioramento della R.D. e cessione ai Consorzi CONAI compresa la realizzazione e relativa gestione di una Piattaforma Temporanea di Smistamento. Spazzamento e decespugliamento e quant'altro necessario per garantire l'Igiene Pubblica e Ambientale in tutto il Territorio Comunale per il periodo transitorio (ponte) di diciotto mesi sino all'attivarsi dell'esito della Gara di Appalto di Affidamento del Servizio espletata e aggiudicata dalla S.S.R. Catania Provincia Nord.

C.U.P. : **E59E19000850004**

NUMERO GARA:

C.I.G. :

Codice C.U.C.:

L'anno ..... addì ..... del mese di ..... in ....., presso la sede .....

**tra**

1) il Comune di Mascali (CT) con sede in 95016 Mascali (CT), Piazza Duomo n. 1, Codice Fiscale 83002130876 e Partita IVA 00646310870, per come rappresentato nella persona del Capo Area III Tecnica Dott. Ing. Massimiliano Leotta.

2) la Società ....., di seguito denominata Gestore, capitale sociale versato € ....., numero di iscrizione nel Registro delle imprese ..... in data ....., con sede legale in ....., via ....., Codice Fiscale ....., Partita IVA ....., nella persona del suo legale rappresentante Sig. .... nato/a a ....., il ....., domiciliato/a per la carica presso la sede di cui sopra, autorizzato/a alla sottoscrizione del presente atto con ..... del .....

premesse che:

a) con il D.Lgs. 152/2006 è stata disposta la riorganizzazione dei servizi concernenti il ciclo dei rifiuti urbani sulla base di ambiti territoriali ottimali (art. 177 e ss.) imponendo la gestione del ciclo dei rifiuti secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, tramite l'affidamento a gara;

b) l'art. 195 del citato decreto, alla lettera n), riserva allo Stato la determinazione, relativamente all'assegnazione della gara d'appalto del servizio per la gestione integrata dei rifiuti, d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni, delle linee guida per la definizione delle gare d'appalto, ed in particolare dei

requisiti di ammissione delle imprese, e dei relativi capitolati, anche con riferimento agli elementi economici relativi agli impianti esistenti;

c) che, a parziale adempimento di quanto previsto al punto precedente veniva emanato apposito decreto ministeriale, poi ritirato dal Ministro competente;

d) con **(provvedimento dell'ente)**, n. .... del ..... è stato approvato il progetto esecutivo inerente i lavori di ..... per l'importo complessivo di Euro ....., oltre IVA, di cui Euro ..... per l'importo a base di gara ed Euro ..... per gli oneri relativi ai costi per la sicurezza;

e) con **(provvedimento dell'ente)**, n. .... del ..... è stata affidato ad Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma, Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 – Napoli, Part.Iva: 12236141003 – ASMECOM quale C.U.C. l'espletamento della procedura di gara

f) al progetto è stato attribuito il codice unico progetto (CUP) ..... ed il codice dell'opera è costituito da .....

g) in data ..... è stato pubblicato il bando di gara / **è stata notificata la lettera d'invito** per l'aggiudicazione dell'appalto di **(tipo di appalto)** di ..... con procedura **(tipo di procedura seguita)** seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base **del prezzo e della qualità** con corrispettivo da stipulare **(a corpo/ a misura/ parte a corpo e parte a misura)**;

g) alla gara di cui sopra è stato attribuito il codice identificativo gara (CIG) .....

h) in seguito all'espletamento della gara d'appalto per i lavori di cui sopra l'impresa ..... è risultata vincitrice e di conseguenza con **(provvedimento dell'ente)** del ..... (allegato ..... ) le è stato aggiudicato definitivamente l'appalto per i lavori di ..... per l'importo complessivo di ..... IVA esclusa;

**- se l'importo complessivo dell'appalto è superiore a 40.000 €:**

i) l'impresa ..... ha costituito la cauzione definitiva per un importo di € ..... a mezzo garanzia fideiussoria **(precisare se bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ex articolo 93, D.lgs n. 50/2016)** emessa in data ..... dalla Società ..... (Allegato ..... );

l) con atto n. ... del ... il Comune di Mascali (CT) ha aggiudicato il servizio di Servizio di Raccolta Differenziata con il Sistema "PORTA A PORTA" dei Rifiuti Solidi Urbani prodotti dalle utenze domestiche e commerciali per l'Ottenimento dei Materiali Differenziati da Cedere ai Consorzi di Filiera CONAI, comprese le attività di pre-selezione, momentaneo accatastamento e successivo Trasporto negli impianti (C.C. e C.C.S.), incluso il servizio di raccolta e smaltimento dei Materiali di Risulta/Scarto (Secco non Riciclabile e Ingombranti) compresi quelli assimilati presso le Discariche/Piattaforme Ordinarie. Il tutto per migliorare la qualità e la quantità della R.D. oltre il 65%, inclusi la gestione del C.C.R., la realizzazione e gestione di una Piattaforma Temporanea di Smistamento, spazzamento, decespugliamento e altri Servizi di Igiene Pubblica e Ambientale nel territorio comunale di Mascali (CT), alla Società ..... a seguito di gara espletata in data ..... cui giusto verbale n° ..... ed essendo stati effettuati con esito favorevole i controlli sui requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio;

m) L'importo da corrispondere come corrispettivo alla Società ....., aggiudicataria della gestione del

servizio appaltato sarà quello determinato nei relativi atti di gara, al netto del ribasso offerto.

i) i contraenti del presente Contratto di servizio dichiarano di essere a conoscenza che lo stesso ha durata di mesi 9 (nove) eventualmente prorogabile per ulteriore e pari periodo e comunque sino all'attivarsi dell'esito della Gara di Appalto di Affidamento del Servizio espletata e aggiudicata dalla S.S.R. Catania Provincia Nord.;

Tutto ciò premesso, le parti sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

## **CAPO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 – Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati nonché i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

### **Articolo 2 – Condizioni Particolari**

Così come indicato nell'Art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto, nel Punto 15.1 del Bando/DisCIPLINARE di Gara e nell'apposita Dichiarazione A2 resa in sede di offerta della Ditta Aggiudicataria, non è prevista alcuna anticipazione del 20% sul valore del Contratto di Appalto ai sensi del comma 18 dell'Art. 35 del D.lgs 50/2016 per come integrato e modificato dalla Legge 55/2019 e dal comma 4-bis dell'Art. 47-bis della Legge 28/06/2019 n. 58.

### **Articolo 2 – Finalità del contratto**

Il presente contratto è finalizzato alla regolazione dei rapporti tra il Comune di Mascali (CT) ed il soggetto affidatario dei servizi di Raccolta Differenziata con il Sistema “Porta a Porta” dei Rifiuti Solidi Urbani prodotti dalle utenze domestiche e commerciali per l'ottenimento dei Materiali Differenziati da cedere ai Consorzi di Filiera CONAI, comprese le attività di pre-selezione, momentaneo accatastamento e successivo Trasporto negli impianti (C.C. e C.C.S.), incluso il servizio di raccolta e smaltimento dei Materiali di Risulta/Scarto (Secco non Riciclabile e Ingombranti) compresi quelli assimilati presso le Discariche/Piattaforme Ordinarie. Il tutto per migliorare la qualità e la quantità della R.D. oltre il 65%, inclusi la gestione del C.C.R., la realizzazione e gestione di una Piattaforma Temporanea di Smistamento, spazzamento, decespugliamento e altri Servizi di Igiene Pubblica e Ambientale nel territorio comunale di Mascali (CT), per il periodo transitorio (o ponte) di diciotto Mesi dall'inizio del Servizio in appalto, sino all'attivarsi dell'esito della Gara di Appalto di Affidamento del Servizio espletata e aggiudicata dalla S.S.R. Catania Provincia Nord.

### **Articolo 3 – Definizioni**

Ai fini del presente Contratto di servizio, sono da intendersi richiamate le definizioni di cui alla normativa di riferimento in materia di gestione dei rifiuti, e in particolare all'art. 183 del D.Lgs. 152/2006.

### **Articolo 4 – Affidamento in appalto del servizio**

L'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto ha natura di appalto di servizio pubblico locale, affidato in via esclusiva alla società ..... ai sensi dell'art. 113, c. 5, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed è disciplinato, oltre che dagli artt. 113 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dai principi e dalle disposizioni

comunitarie vigenti in materia, nonché dagli artt. 199 e ss. del D.Lgs. 152/2006. I servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici locali e, pertanto, costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178, c. 1 del D.Lgs. 152/2006 e non potranno quindi essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore o sciopero, a condizione che lo stesso rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n° 146 e, comunque, nei casi previsti dalla legge.

L'Appaltatore gestore del servizio è tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dalle disposizioni del Comune di Mascali (CT) per i servizi in questione e delle loro eventuali successive modifiche e/o integrazioni ai sensi della normativa nazionale e/o regionale.

#### **Articolo 5 – Durata dell'affidamento**

Il contratto avrà la durata di 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla data indicata nell'atto di consegna del servizio e presumibilmente dal .../.../..... alla data del .../.../..... . La durata del contratto decorre dalla data del verbale di consegna del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione per il periodo transitorio (o ponte) di 18 (diciotto) mesi dall'inizio del Servizio in appalto, sino all'attivarsi dell'esito della Gara di Appalto di Affidamento del Servizio espletata e aggiudicata dalla S.S.R. Catania Provincia Nord.

Il valore del servizio base nel caso di tale proroga è pari ad € ..... I.V.A. esclusa al netto del ribasso offerto in sede di gara ed esclusi € ..... I.V.A. esclusa per oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

### **CAPO SECONDO – OGGETTO DEL CONTRATTO**

#### **Articolo 6 – Servizi da espletare**

Il presente contratto ha ad oggetto la gestione del Servizio di Raccolta Differenziata con il Sistema “Porta a Porta” dei Rifiuti Solidi Urbani prodotti dalle utenze domestiche e commerciali per l'ottenimento dei Materiali Differenziati da cedere ai Consorzi di Filiera CONAI, comprese le attività di pre-selezione, momentaneo accatastamento e successivo Trasporto negli impianti (C.C. e C.C.S.), incluso il servizio di raccolta e smaltimento dei Materiali di Risulta/Scarto (Secco non Riciclabile e Ingombranti) compresi quelli assimilati presso le Discariche/Piattaforme Ordinarie. Il tutto per migliorare la qualità e la quantità della R.D. oltre il 65%, inclusi la gestione del C.C.R., la gestione di tre impianti di Compostaggio Locale o di Prossimità, la realizzazione e gestione di una Piattaforma Temporanea di Smistamento, oltre allo spazzamento, il decespugliamento e altri Servizi di Igiene Pubblica e Ambientale nel territorio comunale di Mascali (CT). I servizi di igiene urbana, da intendersi inquadrati all'interno del complesso della gestione integrata dei rifiuti definita dall'art. 183, c. 1, lett. bb) del D.Lgs. 152/2006.

Tali servizi comprendono in particolare le attività, dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati.

Detti servizi vengono espletati sull'intero territorio comunale, di cui al successivo art. 8.

Il Comune di Mascali (CT), nell'ambito della durata del presente contratto, può affidare alla ditta appaltatrice dei servizi base, indicati nell'art. 2 del CSA, uno o più servizi accessori e/o complementari, riconducibili ai servizi opzionali, in forza di distinto atto nelle forme di legge.

La ditta che gestisce i servizi principali aggiudicati resta vincolata per tutta la durata dell'appalto nei riguardi del Comune di Mascali (CT) in ordine all'eventuale affidamento di uno o più servizi accessori e/o complementari.

Il Comune di Mascali (CT) potrà tuttavia affidare a terzi, i servizi accessori e/o complementari di cui ai precedenti mediante altre forme di affidamento previste dalla normativa vigente in materia, se necessario.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore e sono regolati secondo quanto previsto all'art. 39. Tali casi non costituiranno comunque titolo per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi.

Il gestore si impegna altresì ad informare tempestivamente il Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Comune di Mascali di ogni circostanza di irregolare funzionamento o interruzione del servizio.

#### **Articolo 7 – Servizi nuovi e complementari**

Il Comune di Mascali (CT) ha facoltà di affidare mediante una preventiva negoziazione delle condizioni, modalità e relativi costi, i servizi complementari, in caso di circostanza imprevista, e nuovi, non compresi dal presente Contratto di servizio.

L'affidamento di tali servizi è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- i servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti al soggetto concedente, ovvero, pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
- il valore complessivo associato ai servizi complementari non deve superare il 20% dell'importo del contratto iniziale, per come stabilito nell'Art. 106 del D.lgs 50/2016 come modificato ed integrato dalla Legge n. 55/2019;
- i nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati al Gestore, devono essere compatibili con gli indirizzi pianificatori di riferimento.

Il corrispettivo per tali servizi sarà di volta in volta concordato tra Gestore e il Comune di Mascali (CT), sulla base di specifici progetti tecnico-economici che il Gestore dovrà predisporre a sua cura e spese ed appositamente autorizzati dagli organi competenti.

Al fine di perseguire le finalità di cui agli artt. 178, 179, 180 e 181 del D. Lgs. 152/2006, il gestore potrà gestire anche il servizio complementare di raccolta separata di rifiuti speciali pericolosi e non, nel rispetto di quanto disposto dalle Ordinanze in materia dal Comune di Mascali (CT).

La proprietà del materiale proveniente dal servizio di raccolta differenziata è di proprietà del Comune di Mascali (CT) i cui proventi per la cessione saranno destinati al miglioramento della dotazione di attrezzature comunali per il miglioramento della percentuale di R.D. ed anche per il contenimento delle tariffe praticate all'utenza per il servizio di raccolta dei rifiuti urbani.



### **Articolo 8 – Ambito territoriale del contratto**

L'ambito territoriale di riferimento del presente Contratto è rappresentato dall'intero territorio del Comune di Mascali (CT) che dovrà essere servito giornalmente nella sua interezza o secondo appositi programmi settimanali per i servizi di spazzamento e dissebamento.

## **CAPO TERZO – DOTAZIONI PATRIMONIALI, CONTRATTI IN ESSERE**

### **E AFFIDAMENTO A TERZI**

#### **Articolo 9 – Utilizzo dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali**

I beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali individuate negli allegati al presente Contratto sono assegnati al Gestore con le modalità indicate nel seguito.

I beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di proprietà del Comune di Mascali già esistenti al momento dell'assegnazione del servizio sono eventualmente conferiti in comodato al Gestore.

#### **Articolo 10 – Riconsegna dei beni immobili, delle attrezzature e delle altre dotazioni patrimoniali e trasferimento delle altre dotazioni strumentali**

Alla scadenza od alla cessazione anticipata del presente Contratto di servizio, e in esito alla successiva gara di affidamento, le dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di proprietà del Comune di Mascali saranno assegnati in comodato al nuovo Gestore.

Il gestore si obbliga a riconsegnare alla scadenza, o comunque al momento della cessazione anticipata del contratto, gli impianti, i beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni di cui al comma 1, in condizioni di efficienza e buono stato di manutenzione.

Il Gestore uscente sarà tenuto a trasferire al Gestore subentrante i beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali strumentali al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati già rilevate ai sensi dell'art. 9 dalle imprese affidatarie al momento della stipula del presente contratto.

Il Gestore uscente sarà inoltre tenuto a trasferire al Gestore subentrante le altre dotazioni strumentali al servizio realizzate dallo stesso, in attuazione di quanto previsto dal presente Contratto di servizio.

Al Gestore uscente sarà dovuto un indennizzo pari al valore dei predetti beni, non ancora ammortizzati, il cui ammontare sarà indicato nel bando di gara per il nuovo affidamento.

Il Gestore sarà tenuto alla riconsegna e al trasferimento al Gestore subentrante dei suddetti beni in condizioni di efficienza ed in buono stato di manutenzione.

Restano di proprietà del Comune di Mascali (CT) le dotazioni informatiche, sia hardware che software, le banche dati relative ai servizi ed alla tariffa gestione rifiuti ed ogni altro materiale elaborato dall'Impresa appaltatrice nel corso dell'appalto per i servizi oggetto dello stesso, nonché tutti gli automezzi e, se si verificheranno le condizioni, le attrezzature che risultano completamente ammortizzate alla fine dell'appalto.

#### **Articolo 11 – Subappalto e cessione**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei Contratti il gestore ha dichiarato in sede di gara di voler subappaltare per la quota del ...% i seguenti servizi:

a) .....

b) .....

E' fatto divieto al gestore di sub-appaltare i servizi non dichiarati in sede di gara salvo specifica approvazione da parte del Comune di Mascali (CT). E' fatto esplicito divieto di cessione del presente contratto.

L'affidatario del Servizio è responsabile in solido dell'osservanza delle norme contrattuali da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza previsto per legge.

L'inizio del sub-appalto decorrerà dal giorno successivo alla notifica dell'atto autorizzativo adottato dal Comune di Mascali (CT), ferma restando la responsabilità diretta della ditta appaltatrice e il rispetto integrale di quanto previsto dal capitolato da parte del sub-appaltatore.

#### **CAPO QUARTO – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI**

(nota: si farà esplicito riferimento a quanto previsto nel C.S.A., e suoi allegati oltre che nella relazione tecnica illustrativa ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara)

##### **Articolo 12 – Modalità di raccolta dei rifiuti urbani residui e trasporto**

(nota: si farà esplicito riferimento a quanto previsto nel C.S.A., e suoi allegati oltre che nella relazione tecnica illustrativa ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara)

##### **Articolo 13 – Modalità gestionali dei servizi di raccolta differenziata e trasporto**

(nota: si farà esplicito riferimento a quanto previsto nel C.S.A., e suoi allegati oltre che nella relazione tecnica illustrativa ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara)

##### **Articolo 14 – Modalità gestionali dei servizi di spazzamento e lavaggio**

(nota: si farà esplicito riferimento a quanto previsto nel C.S.A., e suoi allegati oltre che nella relazione tecnica illustrativa ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara)

##### **Articolo 15 – Modalità gestionali degli eventuali servizi accessori**

(nota: si farà esplicito riferimento a quanto previsto nel C.S.A., e suoi allegati oltre che nella relazione tecnica illustrativa ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara)

##### **Articolo 16 – Modalità di comunicazione e distribuzione dei contenitori**

(nota: si farà esplicito riferimento a quanto previsto nel C.S.A., e suoi allegati oltre che nella relazione tecnica illustrativa ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara)

##### **Articolo 17 – Modalità di gestione del C.C.R., degli Impianti di Compostaggio Locale e della Piattaforma Temporanea di Stoccaggio Provvisorio**

(nota: si farà esplicito riferimento a quanto previsto nel C.S.A., e suoi allegati oltre che nella relazione tecnica illustrativa ed ai servizi migliorativi proposti in sede di gara)

##### **Articolo 18 – Livelli di efficienza ed affidabilità nella gestione dei servizi**

Il Gestore si obbliga a espletare il servizio nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità stabiliti nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri allegati tecnici allegati al presente contratto.

Il Gestore si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi nuovi o con al massimo un anno di immatricolazione dalla data di consegna del servizio in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro.

Gli automezzi utilizzati devono risultare nuovi di fabbrica, o con al massimo un anno di immatricolazione dalla data di consegna del servizio, dovranno essere di categoria di emissione non inferiore a euro sei oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano. Il rispetto di tale requisito dovrà essere dimostrato da parte dell'offerente in fase di offerta, dalle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare o da carte di circolazione.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia indicati nell'offerta tecnica e comunque necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

Il Gestore si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

Le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, su richiesta del Comune di Mascali, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune (es. comunicazione ambientale). La realizzazione dei detti pannelli è di spettanza del Gestore su bozzetti grafici forniti dal Comune, nell'ambito del budget riservato alla comunicazione ambientale indicato nel Piano Industriale.

Il gestore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale.

I mezzi di servizio dovranno essere dotati, senza ulteriori oneri per il Comune di Mascali (CT), di strumenti elettronici di geolocalizzazione (Sistemi GPS) e, per quanto riguarda la raccolta dei RU, di riconoscimento (codici a barre, transponder, ecc.).

Il Comune di Mascali (CT) avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

#### **Articolo 19 – Varianti organizzative e gestionali dei servizi**

Il Comune di Mascali (CT) si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto.

In tal caso, il Comune di Mascali (CT) comunica al Gestore la proposta di variante, concordando con esso le conseguenti correzioni al relativo corrispettivo, nonché le modifiche o le integrazioni degli indicatori relativi ai nuovi obiettivi. Il Comune di Mascali (CT) concorda anche con il Gestore i tempi entro i quali la variante deve essere attuata.

Nel caso in cui fosse necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli

contrattualmente previsti e specificati nel C.S.A. e negli allegati tecnici e contabili, per la loro valutazione i nuovi prezzi saranno fissati secondo i principi di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e secondo le modalità illustrate nelle Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione, approvate con D.M. 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. successive modifiche ed integrazioni

Il Gestore è tenuto ad adeguare i servizi nei termini previsti dal Comune di Mascali (CT), anche qualora non ritenga soddisfacente la proposta di compensazione tariffaria formulata da quest'ultimo e decida di agire in sede giurisdizionale. L'eventuale esperimento delle suddette azioni giurisdizionali non giustifica il Gestore per l'eventuale ritardo nell'adeguamento del servizio richiesto dal Comune di Mascali (CT).

Il Gestore può proporre varianti all'organizzazione del servizio descritto nel presente contratto purché dimostri che le stesse non comportano un peggioramento dei livelli di servizio e dell'efficienza della gestione. Le varianti proposte dall'offerente risultano ammissibili esclusivamente se non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

Nel caso in cui la domanda di variante corrisponda a nuovi obblighi di legge, ordinanze o di regolamento, essa non può essere respinta dal Comune di Mascali (CT), il quale può contestare nei modi di legge esclusivamente la misura della compensazione tariffaria richiesta. L'eventuale contenzioso non potrà costituire giustificazione per il Gestore per la non osservanza dei requisiti legali o regolamentari invocati nella domanda di variante.

## **CAPO QUINTO – CORRISPETTIVO E TARIFFE**

### **Articolo 20 – Corrispettivo del contratto**

Il corrispettivo totale del presente contratto a seguito dell'applicazione del ribasso d'asta è fissato in euro ..... (esclusa IVA), che sarà liquidato mensilmente

A tale importo sarà aggiunto il corrispettivo dei servizi opzionali che eventualmente il Comune di Mascali (CT) riterrà di richiedere, nelle forme di legge, all'Impresa appaltatrice. La parte dei servizi opzionali risulta variabile a seconda dei servizi richiesti.

L'ammontare dei corrispettivi potrà subire variazioni sulla base di quanto previsto dall'art. 23.

Parimenti nessuna tariffa sarà riconosciuta per l'immagazzinamento/transito di materiali diversi da quelli sopra elencati, il cui trattamento e conferimento resterà a carico dell'Appaltatore.

L'importo annuo del corrispettivo per il Gestore si intende remunerativo delle prestazioni previste per i servizi di cui al presente contratto, da eseguirsi secondo le modalità nello stesso precisate e descritte negli allegati tecnici.

### **Articolo 21 – Piano Economico Finanziario per la gestione integrata del servizio**

Il Gestore eventualmente provvederà se necessario ad elaborare il Piano Economico-Finanziario per la gestione integrata del servizio secondo i criteri individuati dal Comune di Mascali, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti e secondo quanto già eventualmente adottato dal Comune nel

corso della gestione precedente o corrente.

Il Gestore dovrà trasmettere al Comune di Mascali per la parte di competenza, il Piano Economico-Finanziario entro il 30 maggio di ogni anno ai fini della determinazione e relativa approvazione da parte del Comune di Mascali della tariffa per l'anno successivo.

#### **Articolo 22 – Modalità di pagamento**

Il canone verrà corrisposto dal Comune di Mascali (CT) in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 30 giorni dalla data della Certificazione di regolare esecuzione dei servizi da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il controllo e la verifica a livello comunale del corretto svolgimento del servizio. Le suddette rate mensili verranno quindi corrisposte tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore dell'Impresa Esecutrice del Servizio a seguito di regolare fattura che dovrà essere emessa da parte entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. Ogni fattura dovrà essere accompagnata da un attestato di Regolare esecuzione del servizio rilasciato da parte del D.E.C. da rilasciarsi entro 20 gg dalla richiesta tenendo conto che, in casi di applicazione di penali, esse verranno detratte dalla rata in pagamento una volta espletata la procedura relativa, anche se impugnate dall'Impresa Esecutrice del Servizio (I.E.S.) con appositi ricorsi all'Autorità Giudiziaria competente.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto all'I.E.S. di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del Contratto. Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili al Comune, l'I.E.S. avrà eventualmente diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs. 231/02 e s.m.i.). Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del Contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e l'I.E.S. . Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Comune di Mascali (CT).

#### **Articolo 23 – Revisione e adeguamento del corrispettivo**

L'importo del canone del contratto di appalto che sarà corrisposto all'I.E.S. per la effettiva esecuzione di tutti i servizi che si intendono affidare nel loro complesso, così come previsti nel Capitolato, è quello risultante dal ribasso offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara. Tale importo è comprensivo di ogni onere, salvo quelli che il Capitolato pone esplicitamente a carico di soggetti diversi dall'I.E.S. Il corrispettivo annuale richiamato nell'art. 14 rimarrà fisso ed invariabile per il primo periodo di nove mesi di durata del nuovo servizio ed eventualmente per l'ulteriore periodo di proroga di nove mesi. Per gli eventuali anni successivi sarà assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall' art. 6 punto 6 della L. 24.12.93 n. 537, come modificato dall' art. 44 della L. 23.12.94 n. 724 secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 - beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT; la variazione è riferita al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente. Pertanto l'aggiornamento del corrispettivo potrà decorrere dalla prima mensilità del servizio successivo a quanto indicato al comma precedente, con cadenza annuale. La richiesta di revisione avanzata dall'I.E.S. con regolare PEC protocollata corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dal Comune di Mascali con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi

sospesa per verifiche e accertamenti. Decorsi 90 giorni l'I.E.S. potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Comune di Mascali. L'I.E.S. non potrà richiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno ma solo ad annualità conclusa. Si procederà inoltre all'adeguamento del canone solo in caso di variazione del numero totale di utenze domestiche e non domestiche superiore al 20% (venti per cento) sia in positivo che in negativo. La Ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente il tragitto per le operazioni di raccolta. Nel caso di riscontrata variazione superiore al 20% in più o in meno del numero di utenze, l'aggiornamento del canone annuo verrà calcolato come di seguito riportato:

Canone annuo originario relativo al tipo di raccolta x n° utenti in variazione n° utenti originario.

Nel caso di modifiche della normativa vigente e/o dei criteri di assimilazione nel corso dell'affidamento tali per cui i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche non fossero più oggetto del servizio pubblico, le parti danno atto che i canoni verranno rivisti ed i servizi modificati, secondo le nuove direttive approvate. L'I.E.S. non potrà richiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno e solo ad annualità conclusa.

L'I.E.S. (Impresa Esecutrice del Servizio) si impegna ad aumentare, estendere o variare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale per tramite il D.E.C. e il R.U.P., i servizi indicati nel Capitolato. In tale ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata Relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'Amministrazione Comunale in base ai costi previsti nello specifico elenco prezzi ed assumendo, per la valutazione economica dell'adeguamento del corrispettivo, anche i ribassi di costo unitari indicati nell'offerta economica formulata dall'I.E.S. Nel caso in cui, invece, fosse necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti e specificati nell'elenco prezzi scaturente dal costo degli operai e del noleggio dei mezzi, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo i principi di cui all'art. 106 del DLG 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Il Comune di Mascali potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. L'I.E.S. sarà tenuta ad eseguire i servizi sostitutivi di cui sopra mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

## **CAPO SESTO – RAPPORTI CON GLI UTENTI**

### **Articolo 24 – Carta dei servizi**

Il Gestore ha l'obbligo di predisporre la Carta dei Servizi relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, secondo lo schema riportato nel Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) della Regione Sicilia in vigore ed eventuali successive modifiche che la Regione dovesse apportare fino alla stipula del contratto.

La Carta dei servizi prevede in particolare:

- l'adozione di indicatori e standard di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto;

- l'obbligo di diffusione di dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e di quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;
- l'istituzione di uffici aziendali locali per le relazioni con il pubblico;
- le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti;
- le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza.
- il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità.

A seguito dell'approvazione della Carta dei Servizi da parte del Comune di Mascali, a tutti gli utenti viene data notizia a cura del Gestore con specifica comunicazione, indicando dove è possibile reperirla (sito internet, sportelli, ecc.).

I Regolamenti e la Carta dei Servizi sono da tenere comunque sempre a disposizione presso gli sportelli e sui siti internet del Gestore.

Il Gestore sottopone a verifica e revisione la carta con frequenza almeno biennale.

La Carta dei Servizi deve essere modificata, su proposta del Gestore o del Comune di Mascali, per tenere conto di nuove normative e modifiche tecniche-organizzative del servizio e dell'adozione di standard migliorativi. Le modifiche sono approvate dall'Amministrazione Comunale.

Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta del Servizio tramite gli strumenti informativi appositamente individuati.

- le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti;
- le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza.
- il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità.

A seguito dell'approvazione della Carta dei Servizi da parte del Comune di Mascali, a tutti gli utenti viene data notizia a cura del Gestore con specifica comunicazione, indicando dove è possibile reperirla (sito internet, sportelli, ecc.).

I Regolamenti e la Carta dei Servizi sono da tenere comunque sempre a disposizione presso gli sportelli e sui siti internet del Gestore.

Il Gestore sottopone a verifica e revisione la carta con frequenza almeno biennale.

La Carta dei Servizi deve essere modificata, su proposta del Gestore o dell'Amministrazione Comunale, per tenere conto di nuove normative e modifiche tecniche-organizzative del servizio e dell'adozione di standard

migliorativi. Le modifiche sono approvate dall'Amministrazione Comunale.

Gli utenti sono portati a conoscenza di eventuali revisioni della Carta del Servizio tramite gli strumenti informativi appositamente individuati.

#### **Articolo 25 – Attività di sportello, assistenza e comunicazione**

Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, il Gestore garantisce una completa informazione sulle procedure, le iniziative aziendali, gli aspetti normativi, contrattuali, le modalità di fornitura del servizio, le condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative all'erogazione dello stesso.

Il Gestore, inoltre, realizza attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali.

Ai fini sopra indicati, il Gestore adotta le seguenti modalità:

- istituisce un portale internet al quale è possibile accedere per acquisire informazioni sui servizi aziendali e presentare richieste e reclami;
- cura i rapporti con il Comune di Mascali, fornendo le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- instaura costanti rapporti con i mass media assicurando tramite questi un'ampia e puntuale informazione sulle modalità di erogazione del servizio e su eventuali interruzioni o modificazione delle prestazioni fornite;
- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile ad incontri e visite guidate alle sue strutture operative;
- svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.

Le iniziative inerenti la comunicazione devono essere preventivamente approvate dal Comune di Mascali.

La gestione di eventuali richieste e reclami ricevuti dal Gestore deve essere effettuata secondo le modalità definite nella Carta dei Servizi.

### **CAPO SETTIMO – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

#### **Articolo 26 – Personale impiegato nel servizio**

Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà a carico del Gestore e dovrà risultare in numero non inferiore a quanto previsto dal Capitolato e offerto in sede di gara e comunque in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo, in tutte le forme indicate nel presente Contratto.

Il Gestore è tenuto ad:

- 1) applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL di categoria per i passaggi di gestione garantendo il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza degli addetti;
- 2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 3) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;



4) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Gestore dovrà assicurare che il personale in servizio:

- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
- si uniformi alle disposizioni emanate dal Comune di Mascali, in particolare in materia di igiene e di sanità, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa del Gestore stesso;
- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile nominato dal Gestore e che sarà diretto interlocutore del Comune di Mascali per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con l'Amministrazione Comunale per la soluzione delle problematiche che via via dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

Il Gestore, al momento dell'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed il recapito del suddetto Responsabile, trasmetterà al Comune di Mascali l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento, nel rispetto degli accordi intrapresi in data 29/05/2018 presso il Dipartimento Regionale Lavoro di Catania e comunicherà, entro 7 giorni, tutte le eventuali variazioni. Il Gestore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune di Mascali in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. Il Gestore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

#### **Articolo 27 – Passaggio del personale al nuovo Gestore**

Il personale che, alla data del ..... 2019/2020 operava alle dipendenze del gestore dei servizi comunali di igiene urbana, è soggetto, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro, al passaggio diretto ed immediato al nuovo Gestore del servizio integrato dei rifiuti, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto.

L'elenco del personale impiegato, alla data del ..... 2019/2020, oggetto del passaggio diretto, è quello indicato dall'allegato C.S.A. al presente Contratto.

La mancata osservanza da parte del Gestore dell'obbligo sopra indicato è causa di risoluzione del contratto, con le modalità stabilite nell'art. 37.

#### **Articolo 28 – Sicurezza degli operatori e programma di sicurezza e prevenzione**

Il Comune di Mascali considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente Contratto stabilisce quindi come regola irrinunciabile per il Gestore che le attività che sono oggetto del servizio dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Con la firma del presente Contratto, il Gestore assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sul Gestore, restandone sollevato il Comune di Mascali indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Il Gestore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Il Gestore ha l'obbligo di porre in essere tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed in particolare dovrà provvedere a:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- j) il controllo sanitario dei lavoratori;
- k) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l) informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- m) informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;

- n) informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- o) istruzioni adeguate ai lavoratori;
- p) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- q) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- r) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- s) misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- t) uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- u) regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Il Gestore ha l'obbligo di disporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e si deve far carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la massima sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Il Gestore, al momento della sottoscrizione del Contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Comune di Mascali copia del "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto della gara d'appalto" redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Si sottolinea che la mancata presentazione del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", o la redazione non conforme alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il "Documento di Valutazione" ed i provvedimenti conseguenti dovranno essere inseriti nel "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" richiamato nel presente articolo.

Il Gestore deve obbligatoriamente predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) individuati nel Piano ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Comune di Mascali si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, direttamente o tramite professionista incaricato, l'adempimento da parte del Gestore di quanto sopra descritto e potrà formulare osservazioni e/o contestazioni; in caso di gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, potrà provvedere alla revoca del contratto ai sensi dell'art. 37 del presente Contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo, o al consorzio.

Il Gestore deve comunicare al Comune di Mascali, oltre all'immediata notifica alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori direttamente o tramite

imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi e causato danni o perdita della proprietà; analoga procedura dovrà essere adottata anche in caso di incidenti con danni a terzi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico del Gestore.

Il Gestore dovrà comunicare il nominativo, o i nominativi dei responsabili della sicurezza designati.

Il Gestore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. già pubblicate o che verranno pubblicate nel corso della durata della convenzione.

In caso di subappalto, oltre ad esserne comunque responsabile, il Gestore dovrà presentare il P.O.S. dell'azienda affidataria delle opere e, se dovuto, il Piano di Coordinamento previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico del Gestore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

## **CAPO OTTAVO - MODALITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO E RELATIVI OBBLIGHI**

### **Articolo 29 – Titolarità del controllo**

il Comune di Mascali ha la titolarità del controllo dell'espletamento del servizio da parte del Gestore. Per l'esecuzione delle attività di controllo, il Comune si avvale dei propri uffici, del Direttore per l'esecuzione del contratto, del R.U.P., del Servizio Ecologia, del capo Area III Tecnica e del Comando della Polizia Locale.

Il Gestore consente l'effettuazione all'Amministrazione Comunale ed al DEC, tramite anche il personale incaricato per il supporto al DEC, al RUP e per le Ispezioni e del Comando della Polizia Locale, di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche opportuni o necessari per il perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni.

### **Articolo 30 – Attività di controllo**

Il controllo effettuato dal Comune di Mascali, per tramite il personale incaricato, è finalizzato alla verifica del rispetto, da parte del Gestore, degli obblighi derivanti dal Contratto firmato, inclusi i documenti dallo stesso richiamati nonché alla verifica della corretta realizzazione di quanto preventivato nella programmazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'azienda si sottopone agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n.136/2010.

Esiti negativi dei controlli effettuati potranno dare adito all'applicazione delle penalità previste contrattualmente, con la quantificazione, le modalità e le procedure previste nel Contratto.

Il Gestore è tenuto a rispondere alle obbligazioni poste dal Contratto e dai documenti dallo stesso richiamati per quanto di sua competenza; pertanto non potranno essere addebitate al Gestore mancanze o errori non dipendenti dall'attività del medesimo.

I controlli potranno avvenire in qualunque momento, anche senza preavviso.

In caso di esito negativo del controllo, l'Amministrazione Comunale di Mascali attiverà le procedure di penalizzazione previste nel Contratto sottoscritto.

### **Articolo 31 – Obblighi di rendicontazione del Gestore**

Il Gestore ha l'obbligo di fornire al Comune di Mascali i dati inerenti ogni aspetto tecnico, economico e finanziario di interesse del Comune medesimo, con riferimento all'espletamento del servizio e alla realizzazione degli investimenti.

Sono oggetto di rendicontazione dati fisici caratteristici del servizio e dati economici e finanziari inclusi gli elementi, derivanti dalla contabilità industriale del Gestore, relativi all'espletamento del servizio.

Si dà atto che, in ogni caso, le forme e i contenuti della rendicontazione non potranno essere tali da ledere gli interessi tecnici e commerciali del gestore e devono altresì essere conformi alle vigenti normative sulla privacy e sulla riservatezza dei dati aziendali.

Il Gestore è tenuto a sottoporre il proprio bilancio a certificazione da parte di soggetti abilitati.

Il Gestore si impegna a fornire al Comune di Mascali un terminale video collegato al proprio sistema gestionale con accesso ai dati:

- sui conferimenti delle singole utenze domestiche e non;
- sulla tracciatura giornaliera ed individuazione in tempo reale della posizione e dei giri di raccolta rilevata con i sistemi GPS montati su tutti i mezzi utilizzati per i servizi di raccolta e spazzamento, compresa la registrazione della posizione delle spazzole delle spazzatrici (a contatto con il suolo o in modalità di trasferimento);
- sulla presenza del personale suddiviso per cantiere e rilevato tramite orologio marcatempo;
- Sulle richieste delle utenze on-demand.

Il Gestore si impegna pertanto a trasmettere al Comune di Mascali, con le periodicità trimestrale, i seguenti report di rendicontazione:

- report tecnici, contenenti informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi previsti e sull'erogazione dei servizi effettivamente prestati rispetto a quelli previsti;
- report economici, contenenti dati sull'andamento dei costi operativi, dei ricavi, nonché sui flussi di spesa per gli investimenti;
- report reclami, contenenti una sintesi della natura e della quantità dei reclami sporti dagli utenti direttamente al Gestore, secondo le modalità definite dal Gestore nella Carta dei Servizi;
- documento di bilancio e budget;
- dati di Controllo di Gestione.

Il Gestore si impegna altresì a trasmettere mensilmente, al Comune di Mascali, il report contenente le quantità raccolte suddivise per codice CER e per impianto di destinazione, secondo la modulistica predisposta dalla Regione Sicilia e funzionale all'inserimento dei dati sul portale ambientale della stessa Regione Sicilia.

La predisposizione della modulistica da impiegarsi per i suddetti report di rendicontazione sarà curata dal Gestore e approvata dal Comune di Mascali.

Il Comune di Mascali si riserva comunque la possibilità di richiedere al Gestore qualsiasi informazione

aggiuntiva necessaria per una migliore comprensione dei risultati dell'attività svolta.

### **Articolo 32 – Verifiche periodiche della qualità del servizio a cura del Gestore**

Al fine di consentire il costante monitoraggio della qualità dei propri servizi, il Gestore si impegna ad effettuare:

- indagini, a cadenza almeno biennale, realizzate mediante questionari predisposti di concerto con l'A.R.O. e con le associazioni di tutela dei consumatori mirate a conoscere le esigenze e il grado di soddisfazione degli utenti;
- verifiche annuali sulla qualità ed efficacia dei servizi prestati in conformità agli standard di qualità definiti nella Carta dei Servizi.

I risultati delle indagini e delle rilevazioni effettuate verranno pubblicati, previo confronto con il Comune di Mascali e con le associazioni di tutela dei consumatori, in un Rapporto redatto dopo 8 mesi dall'inizio del servizio sulla qualità del servizio e sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti che riporta:

- i risultati conseguiti in relazione agli standard;
- le cause del mancato rispetto degli standard;
- le azioni intraprese per porvi rimedio;
- il numero ed il tipo di reclami ricevuti (confronto con l'anno precedente) ed il seguito dato ad essi;
- le attività svolte per acquisire la valutazione degli utenti sulla qualità del servizio reso (questionari, riunioni pubbliche, interviste a campione, etc.) e i risultati di tali rilevazioni.

Gli utenti possono far pervenire al Gestore suggerimenti e proposte attraverso i seguenti canali di comunicazione:

- di persona, presso gli sportelli operativi;
- telefonicamente, contattando i numeri indicati dal gestore nella propria Carta;
- per iscritto, presso gli uffici indicati dal gestore;
- mediante sistemi telematici.

Il Gestore, anche sulla base degli esiti delle rilevazioni effettuate e di eventuali variazioni rispetto ad analoghe precedenti indagini, definisce progetti di miglioramento che concorreranno alla formazione di piani annuali di miglioramento della qualità.

### **Articolo 33 – Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente**

Il Gestore garantisce l'attuazione di un Sistema di Gestione della Qualità, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni e che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli utenti.

Il Gestore garantisce inoltre l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, che assicuri il rispetto dell'ambiente, la conformità alle norme ambientali e il continuo e progressivo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

Il Gestore si impegna quindi a conseguire e mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 e del proprio Sistema di Gestione Ambientale secondo la

norma UNI EN ISO 14001:2004 e/o il Regolamento (CE) n. 761/2001 EMAS.

## **CAPO NONO – GARANZIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE**

### **Articolo 34 – Garanzie assicurative**

Il Gestore assume, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi evento imputabile all'Impresa, o al suo personale, in relazione all' esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse, anche per conto del proprio personale.

A tal fine il Gestore ha stipulato e prodotto idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) n. .... del ..... per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00).

Tutte le polizze sono state preventivamente accettate dal Comune di Mascali ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all' Impresa aggiudicataria.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale ed in caso di rinnovo, o proroga dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova scadenza.

In caso di impossibilità comprovata alla stipula di apposita polizza, le Mandanti o le Consorziatoe dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziatoe.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

E' fatto obbligo al Gestore di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motomezzi per un massimale "unico" di almeno ... euro per ciascun mezzo.

Il Gestore ha stipulato e prodotto la polizza assicurativa pluri rischio (incendio, danni a terzi, cose e persone) degli eventuali contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti n. .... del ....., in quanto la stazione appaltante non ne riconoscerà alcun rimborso.

### **Articolo 35 – Cauzione**

Il gestore ha prestato cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge, per un importo pari al 10% del valore di contratto. In questo caso è consentita la riduzione delle cauzioni ai sensi del comma 7 dell'art. 93 - Garanzie per la partecipazione alla procedura del D.Lgs. 50/2016. Tale cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento della gara d'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla gara d'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente il Comune di Mascali (CT) dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del gestore. Resta salvo per il Comune di Mascali l'esperienza di ogni

altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti. Alla scadenza del Contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale. In alternativa, la cauzione può essere prestata anche sotto forma di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a prima richiesta, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. La polizza fidejussoria deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto garante o da soggetto di durata annuale munito di idonei poteri rappresentativi.

Il Gestore ha l'obbligo di reintegrare l'ammontare garantito dalla garanzia fidejussoria in caso di escussione totale o parziale da parte del Comune di Mascali entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni. In caso di inottemperanza, l'importo non reintegrato, in sede di calcolo ed approvazione della tariffa dell'anno di riferimento, verrà detratto dal corrispettivo dovuto al Gestore.

La mancata osservanza da parte del Gestore dell'obbligo del reintegro è causa di risoluzione del Contratto, con le modalità stabilite nell'art. 36.

La garanzia deve ritenersi automaticamente svincolata qualora entro sei mesi dalla scadenza dell'affidamento non sia pervenuta alcuna istanza di escussione, senza necessità di assenso da parte del soggetto garantito.

La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Gestore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## **CAPO DECIMO – CAUSE INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **Articolo 36 – Cause di inadempimento, risoluzione del Contratto**

Per le modalità di scioglimento del vincolo negoziale, si osservano le disposizioni di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 ed il Rappresentante del Comune di Mascali si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del DL 90/2014 convertito in legge 114 del 2014. Per le cause di risoluzione del contratto si fa espresso rinvio alle disposizioni del codice civile e del codice degli appalti (art.108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nonché alle seguenti condizioni:

- il Contratto si risolverà di diritto in caso di fallimento dell'I.E.S. o di ammissione ad altre procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della società;



- In caso di inadempienza di particolare gravità, quando l'I.E.S. non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto;

- in caso di interruzione totale e prolungata del servizio qualora non sussistono cause di forza maggiore, il Comune di Mascali potrà decidere la risoluzione del Contratto.

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- il subappalto del servizio non autorizzato e/o cessione del contratto;
- le modificazioni soggettive alla composizione del ATI e/o del Consorzio;
- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;
- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.
- mancata corrispondenza tra operatori che devono essere previsti (in funzione dei rispettivi servizi, per qualifiche, ore dedicate, numero) e quelli realmente attivati in riferimento a quanto previsto nel CSA;
- mancata messa in servizio dei mezzi e delle attrezzature, nei termini indicati nel CSA;
- mancato avvio della Campagna di comunicazione nei termini prescritti nel CSA;
- mancata distribuzione dei contenitori, previsti nel C.S.A.;
- accertamento delle situazioni previste dall'art.108 c.2 lett. a) e b) del D.Lgs n.50 del 2016 e s.m.i.;
- applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale ad esclusione delle penali previste per il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata;
- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n.136/2010;
- accertamento delle cause di decadenza, sospensione e divieto, nonché delle situazioni previste dalla legge Antimafia n. 159/2011;

Saranno inoltre considerati gravi inadempimenti:

- a) ripetute gravi deficienze nella gestione del servizio;
- b) ripetute gravi inadempienze ai disposti del presente Contratto;
- c) il conferimento, di propria iniziativa, di rifiuti differenziati in discarica;
- d) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro dieci giorni dai termini previsti dall'art. 35 del C.S.A.;
- e) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- f) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- g) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale;
- h) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- i) accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali (ad es. per il tempestivo pagamento dei contributi previdenziali e/o per la messa a disposizione dei servizi e dei presidi necessari alla

prevenzione degli infortuni);

j) mancato avvio nei termini prescritti della Campagna di comunicazione e della distribuzione dei contenitori;

k) gestione deficitaria della Piattaforma Temporanea di Stoccaggio, del C.C.R. e dei tre impianti di compostaggio locale;

l) inadempimento totale o parziale nell'assolvimento dei servizi base previsti nel C.S.A. E suoi allegati.

m) La durata dell'appalto di 18 (diciotto) può essere risolta anticipatamente in caso di inizio attività di altra ditta a seguito di aggiudicazione effettuata dalla SRR CATANIA PROVINCIA NORD o altra autorità competente (Regime transitorio dei contratti di servizio) alla data di conclusione della prima procedura di affidamento, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Inoltre, l'aggiudicatario

dichiara di accettare l'apposita clausola ai sensi dell'art. 204 D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i., qualora istituito e organizzato, il servizio di gestione integrata dei rifiuti di competenza della SRR Catania Provincia Nord o altra autorità competente (Autorità d'Ambito - art. 201 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.) non appena la stessa sarà pienamente operativa, il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere a carico dell'Ente, fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento in anticipo del contratto.

Nei casi precedentemente indicati ai sensi dell'art. 1454 del c.c. Il Comune di Mascali, a mezzo di regolare diffida del R.U.P., è tenuto a concedere all'I.E.S. un termine non inferiore a quindici giorni per adempiere. Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di servizio. Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate all'I.E.S. e il Comune di Mascali avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti.

In caso di risoluzione totale del contratto per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolato, la ditta non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennitarie, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

In caso di risoluzione del presente contratto di cui al successivo art. 37, viene prevista:

1. l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di gestione;
2. l'eventuale acquisto, se richiesto dal Committente, delle attrezzature in uso esclusivo per i servizi revocati, al prezzo d'acquisto, debitamente documentato, decurtato del deprezzamento commerciale e delle quote di ammortamento già effettuate;

Non sono soggette a nessun vincolo o disposto specifico eventuali acquisizioni di immobili, impianti

tecnologici, contenitori eventualmente utilizzati per l'appalto, fatto salvo specifico accordo commerciale tra la affidataria ed il soggetto subentrante.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.

Non è soggetta all'incameramento o all'escussione della cauzione in caso di risoluzione anticipata a seguito dell'espletamento della gara di appalto per il servizio da parte della SRR Catania Provincia Nord o altra autorità competente.

### **Articolo 37 – Riscatto del servizio**

Il Comune di Mascali può esercitare la facoltà di riscatto secondo i principi di cui al Titolo I, capo II del Regolamento approvato con D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902. Il comune medesimo si riserva la facoltà di riscatto del servizio in particolare nei seguenti casi:

- a) modifica delle norme nazionali o regionali in materia di gestione dei rifiuti, tale da rendere necessaria la definizione di nuovi modelli gestionali;
- b) rilevanti modificazioni negli atti di pianificazione regionale, provinciale o consortile, rilevanti innovazioni tecnologiche, altri eventi straordinari e imprevedibili, tali da alterare l'equilibrio economico finanziario in modo da rendere non conveniente per la comunità la prosecuzione del servizio;
- c) gravi motivi di interesse pubblico.

La volontà di riscatto è comunicata al Gestore, a mezzo PEC e/o Raccomandata Postale con ricevuta di ritorno, almeno sei mesi prima della data in cui dovrà cessare l'appalto.

La facoltà di riscatto non può essere esercitata prima che siano trascorsi almeno due anni dall'inizio del servizio ai sensi del presente contratto.

Nel caso di cui al comma 1, lettera b), il Gestore, a cui è stata comunicata la volontà di riscatto, può offrire di modificare le condizioni del contratto per ristabilire l'equilibrio economico finanziario a favore del Comune di Mascali. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale ritiene accettabile la proposta, la modifica concordata è formalizzata con atto aggiuntivo.

### **Articolo 38 – Continuità dei servizi, casi di forza maggiore e ripristino disfunzioni**

Il Gestore garantisce un servizio continuo, regolare e senza interruzioni.

In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, il Gestore si impegna a adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata di tali disservizi e a garantire le prestazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza dell'utente.

Si ha forza maggiore in particolare in situazioni di insussistenza di responsabilità del Gestore e in situazioni di imprevedibilità o inevitabilità. Qualora si verificano casi di forza maggiore, il Gestore deve darne comunicazione al Comune di Mascali, che procede quindi al relativo accertamento. Il Gestore deve in ogni caso dare corso a tutti quei provvedimenti atti a svolgere in modo più adeguato il servizio.

Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Gestore, il Comune di Mascali, impregiudicato qualsiasi diritto ad esso spettante, in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non sarà tenuto a corrispondere i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati. Il Comune di Mascali, inoltre, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro soggetto, per una durata ragionevole secondo le circostanze; in tale eventualità, il Comune medesimo si impegna comunque a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali contratti, non appena il Gestore le comunichi di essere in grado di fornire nuovamente il servizio.

In caso di sciopero dei dipendenti, il Gestore garantirà la tutela dei diritti degli utenti conformemente alla normativa vigente.

Qualora si dovessero verificare carenze o sospensioni del servizio di durata superiore alle 48 ore, il Gestore è tenuto ad attivare un servizio sostitutivo di emergenza.

Il Comune di Mascali attiverà specifici canali di comunicazione, relativi alla rilevazione delle disfunzioni, con gli utenti.

Nel caso il Comune di Mascali rilevi una possibile disfunzione o riceva la segnalazione di una possibile disfunzione, provvederà immediatamente a verificarne la fondatezza e a segnalarne gli estremi al Gestore, attraverso una comunicazione PEC, indicando il tempo massimo per il ripristino della normalità. Detto tempo massimo, varierà tra un minimo di 6 ore e un massimo di tre giorni lavorativi in funzione del tipo, della gravità e delle caratteristiche di urgenza della disfunzione.

Il Comune di Mascali applicherà altresì al Gestore le penalità previste dal presente Contratto, relativamente alle mancanze riscontrate nell'operato del Gestore.

L'applicazione della penale non solleva il Gestore dalla responsabilità di ulteriori danni che si dovessero verificare a seguito della disfunzione rilevata.

## **CAPO UNDICESIMO – GESTIONE CONTRATTO E RISOLUZIONE CONTROVERSIE**

### **Articolo 39 – Penali**

Per quanto riguarda le motivazioni, l'entità e le modalità di applicazione delle penali, si rimanda agli articoli 21, 22, 23 e 24 del Capitolato Speciale di Appalto facente parte integrante del presente Contratto.

L'applicazione della penalità non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Mascali nei confronti dell'I.E.S. per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'I.E.S. rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze. Ferma restando l'applicazione delle penalità, qualora l'I.E.S. non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Comune di Mascali, questo, a spese dell'I.E.S. stessa, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune di Mascali sulla rata del canone in scadenza.

### **Articolo 40 – Procedure di contestazione e applicazione delle penali**

In caso di rilevazione di inadempienza, eseguita secondo le modalità di controllo previste dal Contratto, il Comune di Mascali, anche per il tramite il personale incaricato o il Comando della Polizia Locale, provvederà a elevare formale contestazione al Gestore, comunicando, a mezzo PEC, presso la sede operativa, le motivazioni della contestazione e l'ammontare della penale prevista.

Il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della contestazione.

Trascorsi 7 giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, il Comune di Mascali provvederà nel termine di successivi 15 giorni a comunicare al Gestore la conferma definitiva della sanzione. L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto dell'Amministrazione Comunale di Mascali di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e recesso del Contratto.

#### **Articolo 41 – Tentativo di conciliazione e Foro competente**

In caso di dissenso in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del Contratto, le parti si impegnano a compiere un tentativo di composizione amichevole, nell'ambito di riunione congiunta con il D.E.C., il R.U.P., il Capo Area III Tecnica, il Segretario Generale e il Sindaco. Le eventuali vertenze giudiziarie inerenti il presente Contratto saranno deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Catania. In pendenza di tale procedimento, le parti si impegnano a dare piena esecuzione al presente contratto.

### **CAPO DODICESIMO – NORME FINALI**

#### **Articolo 42 – Adeguamento normativo**

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del presente contratto di servizio, intervengano modifiche nella normativa di livello comunitario, nazionale o regionale concernente il settore dei servizi pubblici in generale e del servizio di igiene urbana in particolare, verranno adeguati, d'accordo fra le parti, il contenuto delle disposizioni di cui al presente contratto di servizio e il contenuto dei relativi allegati, apportandovi ogni variazione, integrazione e modifica che si dovesse rendere necessaria al fine di garantire il rispetto della normativa sopravvenuta.

#### **Articolo 43 – Tutela Privacy**

Il Gestore affidatario si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto venga a conoscenza in forza dei medesimi.

Il Gestore affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 2016/679 in materia di privacy.

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente e preventivamente informate prima della stipula del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione contrattuale.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

#### **Articolo 44 – Spese e Tributi**

Il corrispettivo del presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto di cui al DPR 633/1972, nelle forme previste dalla vigente normativa.

Il presente contratto è altresì soggetto all'imposta di registro di cui DPR 131/1986 e all'imposta sul bollo di cui DPR 642/1972, i cui oneri sono a carico del gestore.

Le imposte relative ai beni immobili strumentali alla effettuazione del servizio sono a carico del Gestore.

Per la pubblicità del bando le spese saranno rimborsate dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 66 comma 7-bis e 122 comma 5-bis come modificati dall'art. 26 del D.L. n. 66/2014.

Il Gestore affidatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

#### **ALLEGATI**

Allegato A – Capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati i quali hanno prevalenza rispetto agli elaborati presentati in fase di offerta in caso di maggior favore per l'Ente Appaltante. ;

Allegato tecnico composto da:

- elaborati presentati in fase di offerta concernenti la descrizione analitica di ciascuna attività oggetto del contratto, incluso quanto attinente l'attività di manutenzione delle opere e degli impianti strumentali alla gestione del servizio;

Allegato B – Polizza Assicurativa;

Allegato C - Cauzione Definitiva;

Allegato D – Offerta tecnica ed economica e relativa relazione tecnico-illustrativa

Offerta tecnica ed economica corredata dalla relazione tecnico illustrativa comprensiva dei documenti giustificativi del prezzo offerto.

Allegato D – Piano di Sicurezza (POS) e DUVRI;

Allegato E – Elenco del Personale soggetto alla clausola sociale di salvaguardia - Individuazione col precedente gestore dell'elenco del personale in forza effettivo a tempo indeterminato prima dell'affidamento del servizio;

Allegato F – Ogni altro Documento o elaborato stabilito per legge.

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE  
DEL PRESENTE CAPITOLATO E DEI SUOI ALLEGATI

Firma e Timbro della Ditta partecipante all'Appalto

---