

Allegato B
(da inserire nella Busta 2)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

OFFERTA

Il sottoscritto/a(C.F.....)
nato/a il.....
residente a in via..... n.....
in qualità di (carica sociale).....
della Società
P.IVA.....C.F.....
sede legale.....
sede operativa.....

OFFRE

CONDIZIONI TECNICHE OFFERTA

1. Numero di servizi di tesoreria di durata almeno quinquennale:

N.ro _____

Punteggio **10** punti

2. Presenza di sportelli nel territorio del Comune o comuni limitrofi:

Numero _____

Punteggio **10** punti

3. Modalità di organizzazione del servizio oggetto dell’affidamento

Struttura organizzativa preposta all’espletamento del servizio, anche mediante la predisposizione di un circuito per l’invio telematico degli ordinativi di incasso e pagamento dell’Ente, con indicazione delle figure professionali coinvolte (numero e relative mansioni) e delle modalità con cui l’offerente intende gestire la fase di avvio e di messa a regime del servizio.

Punteggio **30** punti

CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTA

1. Compenso per espletamento servizio di tesoreria:

Importo annuo _____

Punteggio **15** punti

2. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria riferito -tasso euribor 3 mesi, base 360 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazioni di massimo scoperto)

SPREAD offerto:
cifre _____ %
lettere _____

Punteggio **25** punti

3. Rimborso spese vive (carta, stampati) esclusa imposta di bollo –

- a) Servizio esente da rimborso spese vive (esclusa imposta di bollo)
- b) Servizio con rimborso spese vive(esclusa imposta di bollo)

Punteggio **10** punti

Timbro e firma leggibili
Il/i concorrente/i

NB:

Con riferimento agli elementi dell'offerta a contenuto numerico, in caso di discordanza tra offerta espressa in cifre e offerta espressa in lettere, prevarrà l'offerta espressa in lettere.