



COMUNE DI MASCALI

Città Metropolitana di Catania

AREA I: Amministrativa - Sviluppo e Tutela della Persona

Sede: Piazza Duomo 46 95016 MASCALI (CT)-

area.amministrativa@comune.mascali.ct.it Tel 095/7709113 -16 Fax 095/967606 area.amministrativa@pec.comune.mascali.ct.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.L.VO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME PER UNA CATEGORIA C/C1- ISTRUTTORE P.M. con funzioni di Ispettore Capo della Polizia Municipale, interamente riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti territoriali di Area Vasta (Province, Città Metropolitane e Liberi Consorzi della Regione Siciliana) e Comuni , in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 421 e ss., legge 190/2014, dell'art. 4 del D.L. 78/2015 e L.R. 27/2016

In esecuzione della deliberazione di G.M. num. 48 del 25/03/2019 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 75/2017 e Piano delle assunzioni 2019/2021", e in esecuzione della Deliberazione n. 60 del 18/04/2019 di approvazione del presente avviso;

Dato atto che con nota prot. 9513 del 18/04/2019 è stata avviata la procedura prevista degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto, nelle more della definizione della predetta procedura di mobilità obbligatoria di avviare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, al fine di accelerare l'iter per la copertura del posto;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Mascali (Città Metropolitana di Catania) indice una selezione di personale tramite procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura Di due posti di Istruttore P.M. Categoria C, posizione economica C1 con funzioni di Ispettore Capo della Polizia Municipale, interamente riservati al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti territoriali di Area Vasta (Province, Città Metropolitane e Liberi Consorzi della Regione Siciliana) e Comuni , in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 421 e ss., legge 190/2014, dell'art. 4 del D.L. 78/2015 e L.R. 27/2016.

SPECIFICA

Che ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.mascali.ct.it

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere inquadrati nella categoria C e in possesso del profilo professionale corrispondente a quello previsto per il posto che si intende coprire di istruttore di PM con funzioni di Ispettore Capo della Polizia Municipale;
2. Essere dipendenti di ruolo presso gli enti territoriali di Area Vasta (Province, Città Metropolitane e Liberi Consorzi della Regione Siciliana) e/o Comune;
3. Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore;
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario nell'istanza devono essere specificate le condanne penali o i carichi pendenti.
5. Possesso della qualità di "agente di pubblica sicurezza", come previsto dall'art. 5 , comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986.
6. Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale.
7. Assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità di servizio o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).
8. Non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso P.A., secondo quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii..
9. Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura che può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. L.vo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.L.vo n. 165/2001 come novellato dall'art. 21 della L. n. 183/2010.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

La domanda da compilarsi in carta semplice sul fac - simile allegato "A" al presente avviso firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre giorni 30 (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso sulla GURS, e presentata al **Comune di Mascali- Area I, Amministrativa**, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza fissato.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale esclusivamente con raccomandata A.R. indirizzata a **Comune di Mascali - Ufficio Personale - Piazza Duomo 46, 95016 Mascali (CT)**, con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: **"SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.L.VO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME PER UNA CATEGORIA C/C1 - ISTRUTTORE PM con funzioni di Ispettore Capo della Polizia Municipale"**.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.mascali.ct.it allegati in formato pdf, con indicato, nell'oggetto della pec la seguente dicitura: **"SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.L.VO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME PER UNA CATEGORIA C/C1 - ISTRUTTORE PM con funzioni di Ispettore Capo della Polizia Municipale"**.
- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in busta chiusa con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: **"SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.L.VO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME PER UNA CATEGORIA C/C1 - ISTRUTTORE PM con funzioni di Ispettore Capo della Polizia Municipale"**.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta, che dovrà comunque avvenire nel termine sopra indicato, l'Ufficio del protocollo, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. L'omissione della firma, che comunque dovrà essere apposta in originale, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda va allegato valido documento di identità. La mancanza del documento o non la validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

All'istanza, ai fini della relativa valutazione, devono essere, inoltre, allegati:

- Il curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto;
- Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini.

Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione dell'istanza.

L'eventuale documentazione allegata all'istanza è, anch'essa, esente dall'imposta di bollo.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale o copia resa autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, dal pubblico ufficiale che li ha emessi o presso il quale sono depositati gli originali, o da altro funzionario incaricato dal Sindaco. Gli stessi titoli possono essere prodotti in copia fotostatica con in calce la dichiarazione resa dall'interessato che, sotto la propria personale responsabilità, attesta che la copia è conforme all'originale.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà contenere, tra l'altro:

- generalità dell'aspirante (cognome e nome, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- data di assunzione a tempo indeterminato nell'Amministrazione di appartenenza;
- profilo professionale ricoperto;
- ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio previsto per l'accesso al posto;
- elencazione dei titoli valutabili ai sensi del D.A. 03.02.1992;
- categoria giuridica - economica di accesso al posto ricoperto, posizione economica acquisita e denominazione del profilo professionale in possesso presso l'ente di appartenenza;
- indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- indicazioni di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulla base delle dichiarazioni mendaci rese e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 3

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Servizio "Personale" ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento.

La valutazione si svolgerà in due fasi.

1. PRIMA FASE: VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà ai sensi del D.A. del 03.02.1992 e sarà attribuibile un punteggio massimo di 100.

2. SECONDA FASE: COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la professionalità ricercata.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato. La prova di esame sotto forma di colloquio orale sarà svolta presso i locali del Comune di Mascali, Piazza Duomo 46, secondo il calendario che sarà reso pubblico successivamente a mezzo del sito dell'ente **www.comune.mascali.ct.it**.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità:

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Istruttore P.M, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *Curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- Approfondimento del *curriculum* professionale
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- Motivazione professionale alla copertura dei posti e dell'impiego operativo
- Adattamento flessibilità operativa
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità di integrazione con altre risorse
- Conoscenza delle specifiche problematiche dell'Ente
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione sulla base della sommatoria del punteggio dei titoli e del punteggio del colloquio; in ogni caso, a parità di punteggio, sarà data priorità ai dipendenti in posizione di comando preso l'Ente, in caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane. La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Il concorrente, che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rivelasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

Della data e ora e del luogo di svolgimento del colloquio ai candidati ammessi, sarà dato avviso sul sito web del Comune almeno venti (20) giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio stesso. Tale avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati si dovranno presentare

al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza al colloquio sarà rinuncia alla selezione.

A conclusione dei lavori, la Commissione provvederà a trasmettere gli atti al Responsabile dell'Area I Amministrativa - servizio Personale - che, con proprio atto, procederà ad approvare la graduatoria e a individuare il candidato idoneo per il quale attivare la mobilità; l'atto in parola sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.mascali.ct.it e nella sezione albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente"- sezione "Bandi di concorso", dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative; verranno, inoltre, effettuate pubblicazioni sul sito web del Comune www.comune.mascali.ct.it nella sezione AVVISI.

ART.4

ASSUNZIONE

Il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio e sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Mascali, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

L'Ente concorderà con l'Amministrazione Pubblica di provenienza i termini per il trasferimento del dipendente interessato che risulti idoneo alla copertura del posto.

Il trasferimento è esente dall'obbligo del periodo di prova, presumendosi l'avvenuto espletamento presso l'Ente di appartenenza.

ART. 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

A tali fini il Titolare del trattamento (il Comune di Mascali), ha predisposto misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del Regolamento di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di revocare il consenso e di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati; inoltre di proporre reclamo all'Autorità di controllo, " Garante per la protezione dei dati personali" - www.garanteprivacy.it), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

ART.6

SERVIZIO COMPETENTE

Il servizio competente allo svolgimento delle attività connessa all'operazione di ammissione domanda, esame dei titoli, formazione graduatorie, e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale è Area I Amministrativa- Ufficio del personale. Responsabile del procedimento Dott.ssa Daniela Belfiore.

Per informazioni è possibile rivolgersi al num. 095/7709113.

ART.8

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative.

La procedura di mobilità di cui al presente bando è subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Mascali. Coloro che avessero presentato domanda di mobilità e che sono tutt'ora interessati al trasferimento dovranno presentare una nuova istanza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio.

ART. 9

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente"- sezione "Bandi di concorso" per giorni 30 consecutivi e per estratto sulla GURS- serie concorsi.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione.

Mascali

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Daniela Belfiore