



# COMUNE DI MASCALI

Città Metropolitana di Catania

=====

**DISCIPLINARE D'INCARICO per l'affidamento dei servizi tecnici di verifica preventiva della progettazione esecutiva correlata alla "Strada esterna per lo snellimento del traffico collegante la SS 114 con l'abitato di Fondachello". CUP E51B20000300002**

## TRA

il **Comune di Mascali**, con sede in Mascali, Piazza Duomo; codice fiscale: 83002130876, partita iva: 00646310870, rappresentata da .....  
C.F.....nato a ..... (.....)  
il....., domiciliato per la carica presso la sede comunale ove sopra, nella sua qualità di....., di seguito, per brevità, denominato semplicemente **Amministrazione Committente**;

## E

Il ..... C.F ..... nato a ..... (.....) il ....., di seguito, per brevità, denominato semplicemente **Professionista Incaricato**;

L'anno ..... (.....), il giorno ..... (.....) del mese di....., presso la sede Municipale di piazza Duomo a Mascali, nell'Ufficio del Servizio LL.PP., con la presente scrittura privata tra le parti come sopra generalizzate si conviene e si stipula quanto segue:

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il **Comune di Mascali**, in seguito denominata **Amministrazione Committente** affida a ..... in seguito denominato **Professionista Incaricato**, che accetta, il servizio di **verifica del progetto esecutivo** per l'intervento correlato alla - *Strada esterna per lo snellimento del traffico collegante la SS 114 con l'abitato di Fondachello*. CUP:  
\_\_\_\_\_

## **ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Il **Professionista Incaricato** si impegna all'esecuzione del servizio affidato alle condizioni di cui al presente disciplinare e agli eventuali atti a questo allegati o da questo richiamati.

Il **Professionista Incaricato** è obbligato all'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e relativi provvedimenti attuativi, linee guida ANAC ecc. approvati e vigenti;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per la parte vigente;
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del Servizio;
- normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché prevenzione degli infortuni, sui luoghi di lavoro, nelle costruzioni e nei cantieri temporanei e mobili, con particolare riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
- normativa sui criteri ambientali minimi indicati all'allegato 2 del DM 11.01.2017 ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo 50/2016, che prevede un edificio NZEB, acronimo di Nearly Zero Energy Building, ovvero un edificio il cui consumo energetico è quasi pari a zero (ove pertinente);
- nuova normativa sismica (ove pertinente);
- decreto finanziamento (ove già emesso)

Nello svolgimento del servizio il **Professionista Incaricato** deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'**Amministrazione e Committente**, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il **Professionista Incaricato** deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del Decreto legislativo n. 50/2016 e agli articoli 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

L'**Amministrazione Committente** si impegna a fornire al **Professionista Incaricato**, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso. In particolare tutto il materiale costituente il **progetto esecutivo**.

L'attività di verifica del **Professionista Incaricato** dovrà essere effettuata sulla **totalità dei documenti** progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dall'**Professionista Incaricato**.

Nello svolgimento del Servizio, il RUP avrà come referente operativo il coordinatore del gruppo di lavoro del Servizio indicato dal **Professionista Incaricato**, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.

Il **Professionista Incaricato** dovrà consegnare **n. 3 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto digitale** firmata digitalmente in formato .pdf/A, rispettivamente per la verifica della progettazione esecutiva e per il rapporto conclusivo di verifica:

- verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista;
- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

### **ART. 3 – AMBITI DELLA VERIFICA**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) affidabilità;
- b) completezza e adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;
- e) permessi e autorizzazioni, in particolare necessita accertare la sussistenza di tutti i pareri, approvazioni, licenze, nulla osta, autorizzazioni o altri atti di assenso comunque denominati previste per il livello progettuale in esame.

### **ART. 4 – TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il **Professionista Incaricato** è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare 'incarico, entro i termini perentori di **7 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di trasmissione del progetto esecutivo da parte del Comune di Mascali, all'affidatario del servizio.

Tale termine verrà interrotto nel caso in cui il Verificatore formuli richieste di integrazioni al Progettista, e riprenderà dalla presentazione delle integrazioni richieste. Il termine che il Verificatore potrà assegnare al Progettista per le eventuali integrazioni, non potrà essere superiore a **giorni 5**, salvo diversa motivazione da fornire al R.U.P..

Si specifica che il **Professionista Incaricato** avrà inoltre a disposizione massimo **5 giorni naturali e consecutivi** per l'esame degli adeguamenti apportati dal Progettista a seguito delle richieste di adeguamento.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO**

L'importo dei lavori da realizzare ammonta ad €3.762.202,81 come risultante da C.M.E. allegato al progetto. Non verrà previsto nessun tipo di adeguamento dell'importo per le prestazioni professionali di verifica anche in caso di variazione dell'importo da porre a base di gara.

Di conseguenza, l'importo del corrispettivo posto a base d'asta, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, è pari in c.t. ad Euro **19.600,00**, come risultante dal calcolo dei corrispettivi di cui all'apposito elaborato tecnico progettuale.

Il corrispettivo comprende le spese inerenti agli spostamenti per le attività di verifica sino alla completa ed esaustiva conclusione del servizio oggetto di incarico. L'attività oggetto del presente avviso di manifestazione di interesse dovrà essere svolta sia presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto del presente atto, sia presso la sede del Comune di Mascali (CT).

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale. Pertanto, il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, a seguito dell'offerta avanzata dal Professionista Incaricato, comprensivo dei rimborsi spese, al netto di IVA, oneri e del ribasso offerto, ammonta a complessivi €..... (Euro.....).

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è da intendersi fisso, invariabile, e senza alcuna possibilità di aumento dello stesso in ragione di eventuali modifiche. Tale corrispettivo comprende, altresì, eventuali integrazioni che il **Professionista Incaricato** dovesse valutare necessarie per il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo relativo all'attività di verifica della progettazione esecutiva, avverrà ad intervenuta approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune ed in **unica soluzione**.

**In dipendenza di quanto stabilito con la Delibera di G.M. n. 71 del 23/06/2020, il pagamento sarà effettuato in seguito all'effettivo accredito delle somme da parte dell'ente finanziatore; tuttavia, se per qualsiasi motivo non imputabile ad alcune delle parti, non sarà ottenuto il finanziamento entro il 31/12/2020, su richiesta dell'affidatario, si procederà comunque alla liquidazione del corrispettivo dovuto.**

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Le fatture devono obbligatoriamente riportare il codice CIG e, ove previsto, il codice CUP dell'iniziativa indicati nei documenti di gara o nella richiesta di preventivo. In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento.

Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il **Professionista Incaricato**, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'**Amministrazione Committente**.

Il pagamento al **Professionista Incaricato** del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità, l'**Amministrazione Committente** sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al **Professionista Incaricato**, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il **Professionista Incaricato** non può opporre eccezione all'**Amministrazione Committente**, né ha titolo al risarcimento di danni.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'PROFESSIONISTA INCARICATO – RISERVATEZZA, RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA ASSICURATIVA**

Valgono per il **Professionista Incaricato** le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'**Amministrazione Committente** e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del **Professionista Incaricato**, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il **Professionista Incaricato** si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza dell'**Amministrazione Committente** se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

Il **Professionista Incaricato** svolgerà l'incarico nell'osservanza del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., del D.P.R. 207/2010 s.m.i. per quanto ancora vigente, del D.Lgs. 81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento. Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Il **Professionista Incaricato** è responsabile verso l'**Amministrazione Committente** dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., **dovuti a carenze nell'attività nella verifica**, e si impegna, pertanto, a stipulare **apposita polizza assicurative** come specificato nei successivi articoli.

Il **Professionista Incaricato** è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel bando (ove previsto), nel presente disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'**Amministrazione Committente** o del Responsabile del Procedimento.

Il **Professionista Incaricato** dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

Il **Professionista Incaricato** è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

## **ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il **Professionista Incaricato** si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite in violazione a tale norma, il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato. In particolare il **Professionista Incaricato**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione committente dichiara che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

e che la persona delegata ad operare su tale conto è:

1) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ .

### ART. 9 – GARANZIE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il **Professionista Incaricato** ha prodotto, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia definitiva emessa da ..... n..... in data ..... per l'importo di €..... pari al .....% dell'importo del presente incarico, conservata in atti.

La garanzia contiene la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'**Amministrazione Committente**.

Il **Professionista Incaricato** ha inoltre prodotto la polizza di responsabilità civile professionale emessa dalla Compagnia ..... n. .... emessa in data ..... con un massimale di €..... e con scadenza al .....

### ART. 10 – PENALI

**Ogni giorno lavorativo di ritardo**, rispetto ai termini previsti per lo svolgimento delle attività previste e la consegna dei relativi output, determina l'applicazione di una penale pari **all'1% dell'importo contrattuale** complessivo per un massimo di 15 giorni di calendario, superati i quali l'**Amministrazione Committente** ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul pagamento mediante la riduzione del compenso spettante al **Professionista Incaricato**, previa contestazione scritta con assegnazione di un termine di massimo 10 giorni per la produzione di eventuali controdeduzioni.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto.

Qualora ciò si verificasse l'**Amministrazione Committente** ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

### ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'**Amministrazione Committente**, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità

ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il **Professionista Incaricato** avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'**Amministrazione Committente** si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- Ritardo nella consegna degli elaborati di verifica superiore a 15 giorni;
- Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
- Applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento.

#### **ART. 12 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

L'**Amministrazione Committente** si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al **Professionista Incaricato** nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti del **Amministrazione Committente** in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 13 – RECESSO**

L'**Amministrazione Committente**, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il **Professionista Incaricato** ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

#### **ART. 14 – INCOMPATIBILITÀ**

Il **Professionista Incaricato** dichiara di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Resta ferma l'applicazione delle norme deontologiche in capo al **Professionista Incaricato**.

Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

#### **ART. 15 – CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Catania.

## ART. 16 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice e del Regolamento, per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

## ART. 17 – ELEZIONE DOMICILIO

Il **Professionista Incaricato**, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso ....., con recapito in ....., via ....., n. ...., PEC .....

## ART. 18 – SPESE

Si intendono a carico del **Professionista Incaricato** gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti e dei verbali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.

## ART. 19 – PRIVACY

Il **Professionista Incaricato** presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente in materia. Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti, a qualsiasi titolo, nel corso dello svolgimento del servizio è l'**Amministrazione Committente** che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679. Il **Professionista Incaricato** garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza, direttamente o per il tramite dell'**Amministrazione Committente**, saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'affidamento di incarico professionale oggetto del contratto, salva l'autorizzazione scritta da parte dell'**Amministrazione Committente** e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono. Il **Professionista Incaricato** si impegna a fornire corrette informative in proposito agli utenti e a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il **Professionista Incaricato** dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15,18,19.

Mascali, .....

**Il Professionista incaricato**

**Per l'Amministrazione committente**

.....

.....