



## COMUNE DI MASCALI

(Città Metropolitana di Catania)

Area II - Economico - Finanziaria

Prot. MG. 983 del 12/11/2020

DETERMINAZIONE N. 1063 DEL 12-11-2020

OGGETTO:

Determinazione n.1037 del 02/11/2020. "modifiche ed integrazioni"

### IL RESPONSABILE DELL'AREA II

**Richiamata** la determinazione di Area II n. 1037 del 02/11/2020 ad oggetto: "Servizio di fornitura personale autista di scuolabus con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2020-2021, periodo Gennaio - Giugno 2021. Prenotazione di spesa e determinazione a contrarre" CIG: Z2D2EEB8FC, con la quale si è provveduto ad approvare i seguenti allegati:

- Schema Avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse; (All. 1)
- Modello di istanza partecipazione alla manifestazione d'interesse (All. 2);
- Schema lettera d'invito - disciplinare di gara (All. 3);
- Modello Istanza di partecipazione procedura negoziata (All. 4);
- Capitolato d'Oneri (All. 5);
- Quadro economico (All. 6);
- Protocollo di legalità (All. 7);

**Considerato** che, alla luce di alcune considerazioni, si ritiene necessario apportare delle modifiche ed integrazioni all'allegato 5, Capitolato d'Oneri, approvato con precedente determinazione n.1037 del 02/11/2020 e sostituirlo col presente in allegato ;

**Visto** il nuovo capitolato d'oneri (All.5bis), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la Determinazione Sindacale n.22 del 30 Giugno 2020, concernente la nomina Responsabili di Area e connessa posizione organizzativa;

### DETERMINA

- 1) **Di modificare** la determinazione n.1037 del 02/11/2020, sostituendo l'allegato 5 con quello 5 bis, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di Dare atto che** la determinazione n. 1037 del 02/11/2020, rimane invariata in ogni altra parte.
- 3) **Di Disporre** la pubblicazione del presente capitolato d'oneri per giorni 7 (sette) all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dando atto che, il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) **Di Disporre altresì**, di comunicare il presente atto alle eventuali Ditte che hanno già presentato istanza di manifestazione di interesse.
- 5) **Di Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Servizio P.I.  
Rag. Giovanni Patti



Il Capo Area II  
Dott. Giorgio Garufi



**COMUNE DI MASCALI**  
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)  
*AREA II – Servizio 9*

***CAPITOLATO D'ONERI***

***SERVIZIO DI FORNITURA PERSONALE AUTISTA DI SCUOLABUS CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 - PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2021.***

**Art.1**

**Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura personale autista di scuolabus cat. economica B3 con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2020-2021, periodo Gennaio – Giugno 2021 da utilizzarsi per:

- servizio di trasporto degli alunni residenti nel territorio comunale di Mascali e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "Mascali", da effettuarsi conformemente al calendario scolastico, il tutto come meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato.
- servizio di trasporto alunni per uscite e/o gite scolastiche.

**Art.2**

**Durata dell'appalto**

Il presente appalto dovrà coprire il periodo intercorrente fra la consegna del servizio e la fine dell'anno scolastico 2020/2021 e precisamente periodo Gennaio – Giugno 2021.

Alla scadenza naturale del contratto esso si intenderà automaticamente cessato, senza bisogno di esplicita disdetta da una delle parti.

**Art.3**

**Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio di che trattasi prevede l'utilizzo di n.3 scuolabus di proprietà comunale guidati da un dipendente comunale e ulteriori n.2 unità, a tempo determinato, aventi i requisiti di autista scuolabus, forniti dall'aggiudicatario. Il servizio deve essere svolto in accordo al calendario stabilito dall'istituzione scolastica, nel rispetto degli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, ed è coordinato dall'Ufficio Pubblica Istruzione, tenendo conto degli itinerari e dei punti di attesa che devono essere ubicati nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Gli autisti sono tenuti a garantire, sempre nel rispetto delle 20 ore a settimana contrattuali, eventuali variazioni dell'orario di entrata o di uscita che dovessero verificarsi per qualsiasi motivo.

Al completamento di ciascun percorso, l'autista deve parcheggiare il mezzo assegnato gli nell'apposito stallo di sosta.

#### **Art. 4**

##### **Comunicazione incidenti**

In caso di eventuali sinistri, collisioni o altro evento rilevante, ogni autista è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e/o all'Istituzione scolastica, senza mai abbandonare il mezzo e coadiuvando, alla bisogna, l'accompagnatore.

Per quanto sopra, ciascun autista deve essere dotato di proprio personale telefono cellulare per garantire comunicazioni tempestive.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti del personale**

L'aggiudicatario, accettando ed impegnandosi, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dovrà fornire il personale in base alle esigenze dell'Ente e idoneo alla mansione che dovrà svolgere.

L'aggiudicatario, prima della fornitura del personale, deve richiedere, ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 39/2014 e previo consenso dell'interessato, il certificato penale del casellario giudiziale per verificare la sussistenza o meno di condanne penali o sanzioni interdittive per attività che comportano contatti diretti e regolari con minorenni. Tale certificato deve essere consegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione, contestualmente all'assunzione della persona interessata.

I conducenti dovranno possedere i requisiti di legge per la guida di scuolabus e precisamente: patente di categoria "DK" e carta di qualificazione conducente "CQC" per trasporto di persone, ai sensi della normativa attualmente vigente in materia.

E' onere dell'aggiudicatario fornire, all'Ufficio Pubblica Istruzione, la graduatoria riportante l'elenco nominativo del personale e gli estremi dei documenti di guida sopra specificati, nonché ad impegnarsi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Al personale impiegato nel servizio deve essere applicato il trattamento giuridico, economico, assistenziale, assicurativo e previdenziale previsto dai contratti nazionali di lavoro di cui alla categoria di che trattasi.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare qualsiasi tipo di controllo che dovesse ritenere opportuno e di richiedere l'applicazione di idonei provvedimenti nei confronti del personale fornito, qualora dovessero emergere motivi di non idoneità al servizio.

#### **Art. 6**

##### **Compiti degli autisti**

Il personale somministrato, svolgerà la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore che provvederà ad informarlo in merito al comportamento da tenere durante lo svolgimento dell'attività lavorativa .

Il Comune e l'aggiudicatario restano sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da eventi precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Il genitore o l'esercente la podestà è tenuto ad attendere il figlio nel luogo di fermata ed agli orari convenuti. In caso contrario, l'Ufficio comunale deve acquisire esplicita autorizzazione, da parte del genitore o l'esercente la podestà, che tenga indenne il Comune e la Società aggiudicataria da ogni responsabilità civile e penale.

L'autista non deve far salire sullo scuolabus, neanche durante le soste, persone estranee al servizio.

Durante il trasporto, l'autista risponde di eventuali condotte che possano generare situazioni di pericolo per l'incolumità del personale trasportato; inoltre esso deve assicurare che la salita, la discesa ed eventuali fermate di emergenza avvengano in condizioni di massima sicurezza ed evitando, ove possibile, attraversamenti stradali.

Qualora il portone d'ingresso dell'istituto scolastico non fosse ancora aperto, l'autista al fine di ottemperare al proprio obbligo di vigilanza, non deve far scendere gli alunni trasportati. Detto obbligo cessa una volta che gli alunni hanno varcato il portone d'ingresso e vengono consegnati dall'accompagnatore al personale scolastico.

Qualora, durante il percorso di ritorno, l'autista e l'accompagnatore, in assenza della preventiva autorizzazione sopra citata, non dovessero rilevare la presenza del genitore o della persona autorizzata presso la fermata, sono tenuti a trasportare l'alunno presso il Comando di Polizia municipale che provvederà a rintracciare telefonicamente i genitori.

In caso in cui l'autista riceva richieste di informazioni inerenti all'organizzazione del servizio, esso deve rimandare, per la risposta, all'ufficio Pubblica Istruzione. Gli autisti dovranno segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione, con la massima tempestività, eventuali guasti, anomalie e malfunzionamenti riscontrati negli scuolabus loro assegnati.

Dovranno altresì, attenersi alle linee guida, di cui all'allegato 16 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 20020, per il trasporto scolastico dedicato e precisamente:

- Vigilare su interventi di igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi di trasporto almeno una volta al giorno, e sulla presenza dei detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni. ( A cura del Comune );
- Consentire l'areazione, possibilmente naturale e continua dei mezzi di trasporto,
- Accertare il distanziamento di un metro alla salita degli alunni alle fermate, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto.
- Evitare contatti ravvicinati anche alla discesa dal mezzo: i ragazzi avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso.
- Accertarsi che non vada occupato il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente).
- Obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale per il conducente, al quale non è consentito avvicinarsi o di chiedere informazioni.
- Obbligo di vigilare di concerto col personale accompagnatore che gli alunni trasportati indossino la mascherina, per la protezione del naso e della bocca, "disposizione che non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree".

#### **Art. 7**

##### **Pagamenti**

La liquidazione delle fatture, emesse con cadenza mensile, verrà effettuata mediante accredito sul C/C dedicato, previa verifica della regolarità contributiva.

#### **Art. 8**

##### **Divieto di subappalto o di cessione del credito**

E' assolutamente vietato il subappalto del servizio e la cessione, in tutto o in parte, dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio di che trattasi.

#### **Art. 9**

##### **Assicurazioni – obblighi e responsabilità dell'appaltatore**

La responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose dal personale fornito resta a carico del Comune che potrà agire nei confronti dello stesso in rivalsa.

#### Art.10

##### Controlli e penalità

Nel caso venissero rilevati inadempimenti e/o inosservanze (anche parziali) del presente Capitolato da parte del personale fornito dalla Società, gli stessi saranno comunicati a quest'ultima a mezzo PEC. La ditta fornitrice procederà nei termini di legge all'esercizio del potere disciplinare nei confronti del dipendente applicando le sanzioni previste dalla legge.

La reiterazione di inadempimento e/o inosservanza del presente capitolato da parte del personale fornito autorizza l'Ente a richiederne la sostituzione con altro personale che la società dovrà fornire per garantire la continuità del servizio.

#### Art.11

##### Recesso da parte dell'aggiudicatario

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere prima della scadenza contrattuale, esso dovrà, comunque, garantire la continuità del servizio fino a nuovo affidamento. Sono fatti salvi risarcimenti per eventuali ulteriori danni.

#### Art.12

##### Cauzione definitiva

L'aggiudicatario deve prestare apposita cauzione definitiva in ossequio a quanto previsto dal Codice dei Contratti, nel testo vigente

#### Art.13

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato, saranno trattati dal Committente nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

#### Art.14

##### Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si rimanda alle norme del Codice Civile Italiano e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

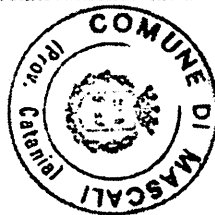
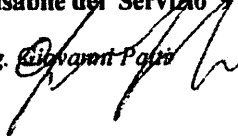
#### Art.15

##### Controversie

Per tutte le controversie che possano sorgere relativamente all'affidamento dei lavori, resta competente il Foro di Catania.

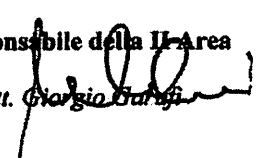
Il Responsabile del Servizio 9

Rag. Giovanni Patri



Il Responsabile della II Area

Dott. Giorgio Garofoli



Per accettazione: La Ditta/Società

(timbro e firma)